



CITTÀ DI ASOLO

Provincia di Treviso

Piazza G. D'Annunzio 1 – 31011 Asolo (TV)

Codice fiscale : 83001570262 - P.IVA: 00813400264

tel. 0423/0423 5245

www.comune.asolo.tv.it

Posta Elettronica Certificata(pec): comune.asolo.tv@pecveneto.it

Email: protocollo@comune.asolo.tv.it

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 157 DEL 02/12/2025

OGGETTO: SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ED ALTRI SERVIZI: DEFINIZIONE DEI COSTI COMPLESSIVI, TARIFFE E CONTRIBUZIONI PER L'ANNO 2026

L'anno 2025 addì 2 del mese di Dicembre alle ore 12.00 si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto.

All'appello risultano

Nominativo		Presente
Dalla Rosa Franco	Sindaco	SI
Migliorini Mauro	Vice Sindaco	SI
Basso Laura	Assessore	AG
Bonsembiante Beatrice	Assessore	SI
Canil Andrea	Assessore	sì, da remoto

OGGETTO: SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ED ALTRI SERVIZI: DEFINIZIONE DEI COSTI COMPLESSIVI, TARIFFE E CONTRIBUZIONI PER L'ANNO 2026

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 24.09.2024 di presentazione delle linee programmatiche;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29.09.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli enti locali deliberano il bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, entro il 31 dicembre dell'anno precedente;
- il decreto ministeriale 25 luglio 2023, di aggiornamento dei principi contabili allegati al decreto legislativo n. 118/2011, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 4 agosto scorso, ha introdotto una sezione dedicata al processo di approvazione del bilancio degli enti locali (paragrafi 9.3.1-9.3.6 inseriti nel Principio contabile applicato concernente la programmazione - Allegato 4/1, dall'art.1, lett. k, del decreto), al fine anche di garantire le tempistiche previste dal TUEL per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali;

PREMESSO CHE:

- l'art. 151 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 fissa al 31 dicembre di ogni anno il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo e conseguentemente il termine per l'approvazione delle tariffe, imposta, tasse e contribuzioni;
- l'articolo 172 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che al Bilancio di Previsione sono allegati i seguenti documenti: *“...omissis c) le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;...omissis...”*;
- l'articolo 1, commi da 166 a 168, della Legge n. 296 del 27.12.2006 (finanziaria 2007), che stabilisce che gli enti locali debbono disciplinare, per ciascun tributo, quale debba essere l'entità fino a concorrenza del quale siano dovuti i versamenti e anche i rimborsi;
- l'articolo 1, comma 169, della Legge n. 296 del 27.12.2006, il quale stabilisce che gli enti locali deliberino le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1º gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;
- l'art. 3, comma 1, del D.L. 29 settembre 2008, n. 185, secondo il quale *“per quanto riguarda i diritti, i contributi e le tariffe di pertinenza degli enti territoriali l'applicazione della disposizione è rimessa all'autonoma decisione dei competenti organi di governo”*;
- l'art. 53, comma 16, della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, come sostituito dall'art. 27, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001 n. 448, stabilisce che *“Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe*

dei tributi locali (...) e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione.”;

– l’art. 54, commi 1 e 2, del D.Lgs. 15/12/1997, come modificato dall’art. 6 del D.Lgs. 23/03/1998 n. 56 e dall’art. 54 della legge 23/12/2000 n. 388, dispone che: *“Le provincie e i comuni approvano le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell’approvazione del bilancio di previsione. Le tariffe ed i prezzi pubblici possono comunque essere modificati, in presenza di rilevanti incrementi nei costi relativi ai servizi stessi, nel corso dell’esercizio finanziario. L’incremento delle tariffe non ha effetto retroattivo”;*

VISTO:

– l’art.42 del T.U.E.L. /2000 da cui si evince la competenza in via residuale della Giunta Comunale in ordine all’approvazione delle tariffe dei servizi e dei tributi comunali;

– il Decreto Interministeriale in data 31.12.1983, modificato dal DL 179/2012 art 34 comma 26, che individua le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale in attuazione del disposto di cui al comma 3 dell’art. 6 del D.L. 28.2.1983 n.55;

CONSIDERATO che il presente atto risulta propedeutico all’approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell’Ente (D.U.P. 2026/2028 e Bilancio di previsione finanziario 2026/2028);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 05/12/2024, con la quale sono state approvate le tariffe e prezzi pubblici dei servizi comunali ed a domanda individuale per l’anno 2025;

VISTE:

– la deliberazione consiliare n. 19 del 26.02.2001, esecutiva, con la quale sono stati istituiti i diritti cimiteriali, i servizi cimiteriali speciali, come previsto dal D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 concernente il Regolamento generale di polizia mortuaria e ritenuto definire l’importo dei diritti per l’anno 2025;

– la delibera di Giunta Comunale n. 259 del 28.12.2017 avente per oggetto: *“Emissione nuova carta di identità elettronica (CIE). Determinazione misure organizzative e costo per il rilascio”*;

– la delibera di Giunta Comunale n. 162 del 10.11.2022 con la quale sono state approvate le tariffe del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone di concessione, per l’occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati realizzati anche in strutture attrezzate del Comune di Asolo (cd. Canone Unico);

RITENUTO di determinare un’apposita tariffa per l’utilizzo di graduatoria di concorso, approvata dal Comune di Asolo, da parte di altro Ente. Tale tariffa verrà applicata solo in caso di successiva assunzione da parte dell’Ente richiedente da quantificare in misura pari al rapporto tra la spesa sostenuta per la realizzazione del concorso e il numero degli idonei in graduatoria;

RITENUTO quindi di stabilire per l’anno 2025, per quanto di competenza, ai sensi dell’art.42 lettera f) del T.U.n.267/2000, le aliquote tariffarie dei proventi tributari, patrimoniali, e per la fruizione dei servizi pubblici a domanda individuale, nonché il costo per il rilascio copia degli atti amministrativi, da parte di tutti gli uffici comunali, così come riportati nella parte dispositiva del presente atto;

DATO ATTO che:

– l’art. 3 del D.L. n. 786 del 22/12/1981, n.51 e s.m.i., ha stabilito che per l’erogazione dei servizi pubblici a domanda individuale i comuni devono richiedere la contribuzione degli utenti;

– l’art.6 del D.L. n.55 del D.L. 28/02/1983, convertito nella legge n.131 del 26/04/1983 e s.m.i., ha stabilito l’obbligo di definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale finanziata da tariffe;

– l'art. 243 del T.U. n.267 del 18/08/2000 e s.m.i., ha stabilito che gli Enti Locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell'art. 242 dello stesso decreto, sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi e che, in particolare, il costo complessivo della gestione dei servizi pubblici a domanda individuale deve essere coperto con i relativi proventi e contributi in misura non inferiore al 36%;

– il Comune di Asolo, non essendo strutturalmente deficitario, non incorre in obblighi di copertura percentuale dei servizi, ai sensi della norma sopra riportata;

RITENUTO opportuno riepilogare in un unico provvedimento le tariffe/diritti in vigore per l'anno 2026 che non siano stati oggetto di provvedimenti specifici da parte della Giunta Comunale;

RITENUTO inoltre di confermare ogni altro tributo, tariffa, diritto e contributo vigente non specificatamente indicato nella presente delibera che non siano stati oggetto di provvedimenti specifici da parte della Giunta Comunale;

ACCERTATO che le aliquote e tariffe così determinate garantiscono il rispetto degli equilibri del Bilancio di previsione 2026/2028 che è in corso di approvazione;

VISTI i prospetti riepilogativi redatti a cura dei responsabili di area e dato atto che essi costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che sulla presente proposta viene espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile;

CON VOTI favorevoli, unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

- di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- di DETERMINARE per l'anno 2026 le aliquote dei tributi locali e delle tariffe relative ai servizi, espressi in Euro, come segue:

SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE

Le tariffe sono stabilite dalla società "Alto Trevigiano Servizi" secondo quanto previsto dalla deliberazione approvata da ARERA "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente" n. 498/2023/R/IDR del 31.10.2023.

PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI

DIRITTI CIMITERIALI	
Inumazione salma	200,00 €
Inumazione urna/resti	150,00 €
Esumazione salma al termine del ciclo di rotazione e deposito resti in ossario comune	100,00 €
Esumazione al termine ciclo con recupero resti (esclusa cassetta)	150,00 €
Esumazione straordinaria (esclusa cassetta)	300,00 €

<u>Smaltimento resti:</u>	
da esumazione	50,00 €
da estumulazione	100,00 €
Fornitura cassetta per resti	30,00 €
Tumulazione in loculo	150,00 €
Tumulazione di urne e cassette in loculo	80,00 €
Tumulazione in tomba di famiglia	200,00 €
Tumulazione in tomba di famiglia di urne o cassette	150,00 €
Tumulazione di urne e cassette in ossari	60,00 €
Tumulazione in cappelle/tombe private	200,00 €
Affidamento ceneri alla famiglia	100,00 €
Dispersione/collocamento ceneri/ossa nel cinerario/ossario comune	30,00 €
Estumulazione e inumazione indecomposti	600,00 €
Estumulazione da loculo	150,00 €
Estumulazione da tomba famiglia	200,00 €
Estumulazione urne o cassette da ossario	50,00 €
Estumulazione urne o cassette da loculo	60,00 €
Estumulazione urne o cassette da tomba di famiglia	100,00 €
Estumulazione feretro da loculo in cappella gentilizia	200,00 €
Estumulazione urne/cassette da loculo in cappella gentilizia	150,00 €
<u>Apertura per ispezione:</u>	
loculo	50,00 €
Tomba di famiglia	100,00 €
Rimozione e ricollocamento salma per ripristino tomba	300,00 €
Ripristino loculo in caso di rinuncia (compresa piastra in marmo)	100,00 €
Ripristino ossario in caso di rinuncia (compresa piastra in marmo)	50,00 €
Deposito provvisorio feretri in loculo	3,00 € al giorno
Altre prestazioni del personale cimiteriale (tariffa oraria)	20,00 €

Prestazioni con mezzi meccanici con operatore (tariffa oraria)

60,00 €

PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI

LOCULI	Comune di Asolo	
	Sant'Anna	Pagnano - Casella – Villa
I fila	3.615,20 €	2.000,00 €
II fila	3.615,20 €	2.000,00 €
III fila	3.098,74 €	1.700,00 €
IV Fila	2.582,28 €	1.400,00 €
V fila	2.065,83 €	-
Ossari	619,75 €	400,00 €
 Concessione area al mq	 2.000,00 €	 900,00 €
 TOMBE DI FAMIGLIA		
n. 3 posti a Villa e Casella	10.000,00 €	
n. 3 piani a Pagnano	10.000,00 €	
n. 3 piani doppie a Pagnano	15.000,00 €	
n. 4 posti Sant'Anna	25.000,00 €	
n. 4 posti a Pagnano	12.000,00 €	
n. 6 posti (solo a Casella e Villa)	15.000,00 €	

Per la concessione di Cappella Gentilizia esistente, retrocessa al Comune, si applica il valore della concessione aree per cappelle/tombe di famiglia oltre al valore residuo dell'immobile secondo specifica stima dell'Ufficio tecnico, approvata dalla Giunta Comunale.

COSTO PER IL RILASCIO DI COPIA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI COMUNALI

Si stabiliscono i seguenti importi a fronte dei seguenti servizi:

Rilascio fotocopie stampe
 formato A4 bianco/nero Euro 0,40
 formato A3 bianco/nero Euro 0,50
 Stampa A4 a colori Euro 0,60
 Stampa A3 a colori Euro 0,80
 Scansioni Euro 0,30 qualsiasi formato

Per le ricerche d'archivio da parte di tutti gli uffici, verrà chiesto il pagamento anticipato del servizio, quantificato in via presuntiva e per un costo pari a 20,00 euro/ora.

SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Servizio Internet Gratuito

Solleciti per la restituzione di libri: 1° sollecito Euro 3,00

2° sollecito in poi Euro 5,00

Duplicazione tessera Euro 3,00

SERVIZI DELL'ARCHIVIO STORICO / MUSEO

Rilascio riproduzione digitale di tutte le foto e cartoline storiche conservate presso il Museo civico e l'Archivio Storico, nella fattispecie:

- FONDO HERBERT YOUNG 323 foto;
- FONDO COMACCHIO 497 foto;
- FONDO BAVARESCO 655

cartoline in euro 8,00

cadauna.

Condizioni:

- l'immagine, fornita in formato elettronico, potrà essere ridimensionata ma non manipolata, alterata o modificata in alcun modo;
- l'immagine potrà essere utilizzata solo per la finalità / pubblicazione per cui viene inoltrata richiesta;
- ogni riproduzione dell'immagine dovrà sempre essere corredata della dicitura “© Museo civico di Asolo o A.M.A. (Archivio Museo Asolo)”;
- l'utilizzo dell'immagine non comporta in alcun modo la cessione di alcun diritto; tutti i diritti di legge restano riservati al Comune di Asolo – Museo Civico;
- l'immagine non potrà essere ceduta a terzi, né utilizzata per riproduzioni informatiche o di qualsiasi altro genere;
- per ogni altro eventuale o successivo utilizzo dell'immagine dovrà essere preventivamente richiesta apposita autorizzazione;
- qualora la richiesta sia motivata per l'inserimento di una foto / cartolina in una pubblicazione a carattere commerciale, la stessa sarà soggetta al pagamento dei diritti (euro 50,00 cad.)

Per il rilascio di riproduzioni digitali di opere / materiali / reperti / documenti conservati nel Museo Civico e nell'Archivio storico si conferma quanto stabilito con propria delibera n. 236 del 26.11.2019.

Per il rilascio di riproduzioni digitali delle mappe settecentesche conservate nell'Archivio storico si conferma quanto stabilito con propria delibera n. 164 del 25.08.2003.

SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO

Viene confermato quanto stabilito con deliberazioni della Giunta Comunale n. 110 del 18/06/2007. Abbonamento per servizio di trasporto scolastico pomeridiano inerente i rientri obbligatori come segue:

1. dal 01.09.2006, l'aumento dell'abbonamento mensile per trasporto pubblico urbano per gli studenti delle scuole elementari e medie da € 18,33 ad € 20,00.
Per quanto riguarda i mesi di giugno e settembre, il costo dell'abbonamento passa da €

9,17 ad

€ 10,00 e la validità è limitata rispettivamente alla prima ed alla seconda metà del mese.

Rimangono invariate tutte le altre condizioni per l'utilizzo del trasporto pubblico urbano stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 200 del 04.11.2002;

2. sconto del 10% sul costo dell'abbonamento mensile per trasporto pubblico urbano a favore dei nuclei familiari con due o più componenti appartenenti al medesimo nucleo che usufruiscono del servizio (1° utente paga quota intera dal secondo in poi sconto 10%).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 29/08/2013, in ordine al servizio di trasporto pubblico locale, viene stabilito che il corrispettivo del biglietto per il servizio di trasporto pubblico urbano ammonta ad € 1,50 validità 100 minuti, rimangono invariate le tariffe agevolate per gli studenti e gli anziani (pari ad € 10,33 annuali per over 65).

TASSE CONCORSI

Viene prevista in Euro 10,00 l'ammontare della tassa di ammissione ai concorsi stabilita dall'articolo 1 del R.D. 21.10.23, n. 2361, così come modificato dall'art. 23 della Legge 24.11.2000, n. 340.

Utilizzo di graduatoria di concorso, approvata dal Comune di Asolo, da parte di altro Ente. Tale tariffa verrà applicata solo in caso di successiva assunzione da parte dell'Ente richiedente da quantificare in misura pari al rapporto tra la spesa sostenuta per la realizzazione del concorso e il numero degli idonei in graduatoria.

DIRITTO PER IL RILASCIO CARTE IDENTITÀ E PER LA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 28/12/2017 si è ritenuto di prevedere come segue i diritti:

- per il rilascio di carta d'identità elettronica € 22,00;
- per il rilascio di CIE in caso di smarrimento, furto e deterioramento € 27,00 (€22,00+€5,00);
- per il rilascio, residuale in caso di documentata emergenza, di nuova carta d'identità cartacea di € 5,21 (cessa dal 3 agosto 2026);
- per il rilascio, residuale in caso di documentata emergenza, di duplicato carta d'identità cartacea in caso di smarrimento, furto e deterioramento € 10,42 (cessa dal 3 agosto 2026).

RILASCIO CAUZIONE PER RITIRO CHIAVI

Viene stabilito che al ritiro delle chiavi per la fruizione di immobili e/o sale comunali viene versata una cauzione di € 10,00 per le ditte, associazioni, ecc. al fine di garantire certa e tempestiva riconsegna delle chiavi alla conclusione delle attività.

Sono esclusi dal versamento della cauzione i dipendenti, gli amministratori, le ditte incaricate per lavori, servizi e forniture per conto del Comune, e le chiavi consegnate a carattere permanente sulla base di apposita convenzione (ad es. gestore ripetitore telefonia su torre civica, ecc.).

TARIFFA RILASCIO NUMERI CIVICI

Di stabilire in euro 30,00 la nuova tariffa relativa all'acquisto e fornitura della singola targhetta

per il numero civico. La fornitura di ulteriori targhette per edifici attigui al primo, se appartenenti al medesimo proprietario o parenti di primo e secondo grado, è stabilita in € 6,00 per ciascuna targhetta.

TARIFFA ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

A) Rimborsò Notifica Ai Controinteressati:

A mezzo posta:

€ 0,20 per busta, foglio e fotocopia (il minimo ai prezzi CONSIP)

- 1) fino a 20 gr.
€ 3,60 per raccomandata
€ 0,70 per ricevuta di ritorno
TOTALE € 4,30 a notifica.
- 2) fino a 50 gr:
€ 4,65 per raccomandata
€ 0,70 per ricevuta di ritorno
TOTALE € 5,35 a notifica

B) Costo Di Riproduzione Documenti

Vedasi punto “costo per il rilascio di copia degli atti amministrativi comunali”

C) Costo Risorse Umane Impiegate

Protocollo in entrata dell'istanza, 60 secondi;

Protocollo in uscita della notifica ai controinteressati, 60 secondi;

Protocollo in entrata delle controdeduzioni del controinteressato, 60 secondi;

Redazione della nota di trasmissione notifica, 300 secondi;

Stampa, imbustamento, redazione raccomandata e ricevuta 180 secondi;

Fotocopia dell'istanza ed eventualmente del documento richiesto, previa estrazione del fascicolo del procedimento e suo riposizionamento nello stesso, 180 secondi.

Per un totale di 840 secondi, in minuti sono 14, in ore circa 0,23 con costo orario medio di un dipendente (per difetto) è di € 10,00 (10x0,23=€ 2,30)

Totale € 2,30 di spese per risorse umane, a copia di pratiche.

3. Di DETERMINARE per l'anno 2026 le tariffe dei servizi a domanda individuale come segue:

MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DEL COLLEZIONISMO

Le tariffe sono le seguenti:

DESCRIZIONE PER 1 POSTEGGIO 4X3 METRI	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	SERVIZI (IMPONIBILI)	SERVIZI (I.V.A.)	SERVIZI (TOTALE)	TOTALE FATTURA

Abbonamento annuale	€ 300,00	€ 50,00	€ 11,00	€ 61,00	€ 361,00
Abbonamento 10 edizioni	€ 250,00	€ 50,00	€ 11,00	€ 61,00	€ 311,00
Abbonamento 6 edizioni	€ 150,00	€ 50,00	€ 11,00	€ 61,00	€ 211,00
Abbonamento 4 edizioni	€ 100,00	€ 41,80	€ 9,20	€ 51,00	€ 151,00
1 edizione con pagamento anticipato	€ 25,00	€ 12,30	€ 2,70	€ 15,00	€ 40,00
1 edizione con pagamento la Domenica mediante moneta elettronica	€ 25,00	€ 20,49	€ 4,51	€ 25,00	€ 50,00
1 edizione con pagamento Anticipato solo per NUOVI operatori commerciali (max 2 edizioni)	€ 20,00	€ 12,30	€ 2,70	€ 15,00	€ 35,00
Abbonamento 6 edizioni per 2 posteggi (4x3 metri) Solo per operatori commerciali	€ 249,00	€ 50,00	€ 11,00	€ 61,00	€ 310,00

* IVA AL 22% (salvo modifiche)

Detto canone potrà subire variazioni in seguito alla variazione dell'aliquota IVA, o da determinarsi a cura della Giunta Comunale in conformità alle indicazioni degli uffici comunali. In ogni caso, per l'assegnazione degli spazi dovranno essere rispettate le vigenti disposizioni contenute nell'art. 9 della L.R. 06/04/2001, n. 10.

In caso di maltempo, che si manifesti entro le ore 8:00, l'ente gestore o il rappresentante del Comune valuterà se annullare l'edizione domenicale del Mercatino. Nel caso di annullamento del mercato, lo stesso non verrà svolto e tutti gli operatori dovranno lasciare la piazza. In tal caso si considera la presenza non effettuata e potrà essere recuperata il mercatino successivo.

ASILO NIDO

La retta è comprensiva di: pasto, pannolini, materiale didattico e di primo soccorso, servizio lavanderia, mensa biologica, IVA al 5%.

	Valore fascia Isee	Importo retta
1	Isee compreso tra 0 e 7.699 euro	367,00 euro
2	Isee compreso tra 7.700 e 10.299 euro	388,00 euro
3	Isee compreso tra 10.300 e 15.499 euro	408,00 euro
4	Isee compreso tra 15.500 e 17.999 euro	419,00 euro
5	Isee compreso tra 18.000,00 e 20.599 euro	434,00 euro

6	Isee compreso tra 20.600 e 22.999 euro	450,00 euro
7	Isee superiore a 23.000 euro	470,00 euro

Regolamentazione delle Rette

Frequenza di mezza giornata con uscita entro le ore 13:00	Riduzione di Euro 70,00 sul totale mensile
Frequenza giornata intera con uscita entro le ore 17:00	Retta mensile in base a ISEE
Frequenza giornata intera con uscita entro le ore 17:30 (almeno 5 utenti)	Retta mensile in base a ISEE + 7%
Frequenza giornata intera con uscita entro le ore 18:00 (almeno 5 utenti)	Retta mensile in base a ISEE + 10 %
Frequenza giornata intera con uscita entro le ore 18:30 (almeno 5 utenti)	Retta mensile in base a ISEE + 15%
Assenza di 3 settimane per un totale di 15 giorni scolastici in un mese	La retta viene dimezzata
Assenza per tutto il mese	Retta fissa di Euro 93,00
Frequenza di due utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare	Riduzione di Euro 70,00 sul totale mensile
Chiusura obbligatoria (festività natalizie)	Riduzione - 1/25 sul totale mensile
Quota di iscrizione annuale a partire dall'a.s. 2025/2026	Euro 100,00
Nel caso di mancato rispetto del proprio orario di uscita verrà applicata, dopo il terzo ritardo, una tariffa aggiuntiva di € 10,00 a giornata di ritardo registrata.	

Specifiche

Il versamento dovrà essere effettuato entro il giorno 10 di ogni mese, per il mese in corso.

Nel caso in cui i genitori non provvedano al pagamento di 2 rette mensili la direzione potrà recedere dal contratto e cedere il posto ad altro utente.

Per l'apertura nel mese di agosto, a raggiungimento del numero minimo di utenti (pari a 15), verrà comunicata la retta ai richiedenti il servizio.

Per i genitori non conviventi, salvo il caso di divorzio o separazione legale, saranno sommati i valori ISEE di entrambi i genitori.

Le Rette dell'Asilo Nido, verranno aggiornate annualmente e per anno educativo tenuto conto dell'andamento del costo del lavoro, dell'indice dei prezzi al consumo FOI (al netto dei tabacchi) e di ogni altro fattore in grado di determinare un aumento dei costi a carico dei gestori come previsto nel contratto di concessione.

SOGGIORNI CLIMATICI

È posto a carico degli utenti l'intero costo del soggiorno secondo la tariffa alberghiera applicata. Il Comune coprirà i costi del trasporto e dell'accompagnatore.

SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA

Di stabilire per l'esercizio 2026, le seguenti tariffe:
servizio di illuminazione votiva:

- € 12,14 (oltre all'onere dell'IVA di legge) quale canone d'utenza;
- € 0,90 le spese per l'esazione del tributo con conto corrente postale; concessione di nuove utenze e per le spese di impianto;
- € 11,21 (oltre all'onere dell'IVA di legge) per i loculi ossari e tombe a terra;
- € 28,02 (oltre all'onere dell'IVA di legge) per tombe di famiglia;
- secondo il preventivo che la ditta appaltatrice dovrà redigere a norma del capo III° del vigente regolamento comunale per l'illuminazione votiva dei cimiteri, per cappelle di famiglia.

PARCHEGGI E PARCOMETRI

a) Parcometri

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 196 del 10/11/2004 e n. 99 del 14/04/2016 si è stabilito di introdurre il parcometro, quale modalità di pagamento del parcheggio di Piazza Brugnoli e Piazza Garibaldi.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 18/03/2010 sono state stabilite a decorrere dall'1/1/2010 le seguenti tariffe:

- € 0,50 per i primi 30 minuti di sosta;
- € 1,50 a decorrere dal 31° minuto di sosta e per ogni ora di parcheggio effettuata.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 13.05.2021 si è stabilito di introdurre il parcometro, quale modalità di pagamento del parcheggio sotterraneo di Via Forestuzzo (Sabato, Domenica e festivi) alle seguenti tariffe:

- € 5,00 giornaliero dalle ore 8:00 alle ore 20:00;
- € 3,00 mezza giornata dalle ore 13:00 alle ore 20:00;
- € 10,00 ogni 24 ore per camper / caravan / autocaravan / similari;
- gratuito per i residenti con autorizzazione CS-R-RCS.

b) Parcheggio Cipressina

Dipendenti comunali	Gratuito
---------------------	----------

Tariffe occasionali orarie

Franchigia 30 minuti	€ 0,00
Feriali da 1^ ora	€ 1,00
Feriale ore successive	€ 0,50
Sabato, Domenica e Festivi 1^ ora	€ 1,50
Sabato, Domenica e Festivi ore successive	€ 1,00

Il limite di pagamento massimo giornaliero per sosta continuativa è di € 10,00.

Le tariffe decorrono dalle ore 5:00 di ogni giorno.

Abbonamenti tariffa mensile

Residenti in centro storico	€ 20,00
Domiciliati proprietari non residenti in centro storico	€ 40,00
Lavoratori in centro storico	€ 10,00
Residenti di Asolo fuori del centro storico	€ 50,00
Abbonamento per tutte le altre tipologie di utenti	€ 50,00
Abbonamento residenti via Risorgimento, via Campo Sportivo e Via Forestuzzo (da ex ospedale in su)	€ 20,00

c) Accesso e sosta ZTL:

Tipo permesso				
Tipo permesso	Tipo servizio	Descrizione	Costo mensile (€)	Costo € / scadenza
R	accesso ZTL	accesso ZTL e sosta fuori delle mura negli spazi riservati "R"		20,00 /targa senza scadenza
Rcs	accesso ZTL	accesso ZTL e sosta fuori delle mura per i residenti, domiciliati e proprietari del centro storico negli spazi riservati "Rcs"		20,00 /targa senza scadenza
CS prima auto	accesso ZTL e parcheggio	accesso ZTL residenti C.S. con possibilità parcheggio prima auto nei posti con linea gialla	5.00	50,00 / annuale
CS seconda auto	accesso ZTL e parcheggio	accesso ZTL residenti C.S. con possibilità parcheggio seconda auto nei posti con linea gialla	8.00	85,00 / annuale

CS terza auto in su	accesso ZTL e parcheggio	accesso ZTL residenti C.S. con possibilità parcheggio terza auto in su nei posti con linea gialla	23.00	240,00 / annuale
CSO	accesso ZTL e parcheggio riservato	accesso residenti C.S. con più di 70 anni (fino ad esaurimento) solo via Bembo	4,00	50,00 / annuale
A1	abbonamento accesso ZTL e carico/scarico	accesso ZTL esercenti C.S. con possibilità parcheggio auto max 30 min. per carico-scarico	4,00	20,00 / annuale
A2	abbonamento parcheggio centro storico	abbonamento esercenti C.S. con parcheggio auto (NO ZTL)	40.00	360,00 / annuale
PS	accesso ZTL e parcheggio	accesso su motivata richiesta a discrezione		400,00 annuale
PS temporaneo	accesso ZTL e parcheggio	accesso temporaneo su motivata richiesta a discrezione da 1 giorno fino a 6 mesi non rinnovabile (Motivato)	Fino ad 1 mese € 20,00	Dal 2° mese e non oltre 6 mesi € 100,00 Una tantum
PS ZTL permanente	accesso ZTL + ZTL vie limitrofe C.S.	accesso nelle ZTL permanenti fino a 5 targhe rilasciato a residenti, proprietari e domiciliati di quella via o limitrofe ZTL (No sosta)		10,00 / Targa annuale
PS-Loc Turistiche	Transito ZTL e parcheggio cipressina	Ospiti di tutte le attività ricettive del Centro Storico a carico del titolare		10,00 una tantum
Attività artigianali e servizi	Solo transito e ZTL	Transito nelle ZTL per attività a domicilio e servizi anche in emergenza		20,00/ annuale

d) RILASCIO SEGNALE PASSO CARRAIO**€ 50,00****VISITA AI BENI MUSEALI E CULTURALI**

Le tariffe in vigore per la visita ai beni comunali sono le seguenti:

	Biglietto intero	Biglietto ridotto
Museo Civico	€ 7,00	€ 6,00
Rocca (TARIFFA UNICA)	€ 5,00	€ 4,00
Torre Civica (TARIFFA UNICA)	€ 5,00	€ 4,00
Cumulativo Museo + Rocca o Torre (valida: 1 anno)	€ 10,00	€ 8,00
Cumulativo Museo + Rocca + Torre Civica (validità: 1 anno)	€ 15,00	€ 10,00
Tariffa individuale per scolaresche asolane (Museo + Rocca)	€ 1,00	
Tariffa individuale per scolaresche non asolane (Museo + Rocca)	€ 2,00	
Biglietto famiglia Museo (due adulti e due minorenni)	€ 22,00	
Biglietto famiglia Cumulativo Museo + Rocca (due adulti e due minorenni)	€ 40,00	
Biglietto speciale annuale di accesso al complesso monumentale riservato ai residenti	€ 20,00	
Gruppi che intendono visitare una sola sezione del Museo Civico	€ 4,00	
Visita guidata <i>I luoghi di Freya Stark</i>	€ 15,00	
Visita guidata <i>I luoghi di Eleonora Duse</i>	€ 13,00	

Visita guidata <i>Gli Inglesi ad Asolo</i>	€ 13,00	
Visita guidata <i>Asolo sotterranea</i>	€ 15,00	

Le tariffe sopra riportate possono essere modificate, previa ulteriore determinazione della Giunta Comunale da adottarsi entro i termini di scadenza per l'approvazione del Bilancio di previsione dell'anno di riferimento.

Categorie degli aventi diritto alla riduzione e alla gratuità

Hanno diritto al **biglietto ridotto**:

- Residenti di Asolo, previa esibizione di un documento di riconoscimento;
- Visitatori con età superiore ai 65 anni;
- Ragazzi con un'età compresa tra i 6 e i 18 anni;
- Insegnanti di ogni ordine e grado, previa esibizione di carta d'identità / apposito certificato;
- Studenti universitari, previa esibizione della tessera universitaria, che non abbiano compiuti i 26 anni di età;
- Gruppi di visitatori oltre le 10 unità;
- Soci di associazione con cui siano stati conclusi appositi accordi in relazione all'accesso al patrimonio monumentale di Asolo, previa esibizione della tessera (es. Touring Club Italiano, FAI, Italia Nostra, ecc.);
- Iscritti al Sistema Bibliotecario Trevigiano, previa esibizione della tessera;
- Disabili e gli invalidi riconosciuti dalla legge;
- Tutti coloro che esibiranno alla biglietteria il biglietto di accesso a musei e/o mostre per cui siano stati conclusi appositi accordi di reciprocità (es. Isola dei Musei, Venice Foundation);
- Disoccupati e cassaintegrati.

Hanno diritto all'**ingresso gratuito**

- Amministratori in carica del Comune di Asolo, della Provincia di Treviso e della Regione Veneto;
- Direttori e Conservatori dei Musei Italiani e stranieri;
- Personale dei ruoli direttivi del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- Giornalisti iscritti all'ordine, previa esibizione della tessera;
- Guide e accompagnatori turistici regolarmente autorizzate all'esercizio della professione, previa esibizione della tessera;
- Membri ICOM (International Council of Museum), previa esibizione della tessera;
- Interpreti Turistici, quando occorra la loro opera a fianco della guida, mediante l'esibizione di valida licenza, rilasciata dalla competente autorità;
- Accompagnatori degli invalidi e dei disabili riconosciuti dalla legge;
- Minori di 6 anni, i quali devono essere accompagnati per le visite guidate minori di anni 10;
- Gli insegnati delle scolaresche che accompagnano i loro studenti;
- Personalità dello stato e della politica in rappresentanza ufficiale;
- Studiosi italiani e stranieri invitati dall'amministrazione, partecipanti a convegni e congressi aventi finalità socio culturali, scientifiche, umanitarie, che si svolgono in città;

- ospiti dell'amministrazione del Comune di Asolo accompagnati;
- Cittadini residenti ad Asolo con il coupon di Natale e con il coupon estivo (accesso gratuito a due persone entrambi residenti ad Asolo).

PALESTRE E SALE

A) Tariffe giornaliere uso sale

Matrimoni Civili

<u>Ad uso matrimoni</u>	per residenti (almeno uno dei nubendi)	Per non residenti
Sala consiliare	Euro 200,00	Euro 500,00
Altre sale	Euro 51,00	Euro 244,00

Unioni Civili

Con deliberazione n. 190 del 18/08/2016 si è ritenuto di applicare alle unioni civili le medesime tariffe di utilizzo delle sale pubbliche stabilite per i matrimoni civili, che si intendono confermare come segue:

	per residenti (almeno uno dei nubendi)	Per non residenti
Sala consiliare	Euro 200,00	Euro 500,00
Altre sale	Euro 51,00	Euro 244,00

Ad usi diversi

	Tariffa giornaliera Associazioni comunali senza scopo di lucro	Tariffa giornaliera Associazioni non comunali senza scopo di lucro	Tariffa giornaliera Privati	Tariffe Speciali
Sala Consiliare ad usi diversi	Euro 40,00	Euro 150,00	Euro 400,00	N.A.
Sala della Ragione	Euro 40,00	Euro 150,00	Euro 500,00	Euro 2.500,00 tariffa settimanale
Teatro Duse (uso estivo)**	Euro 200,00	Euro 400,00	Euro 850,00	N.A.
Teatro Duse (uso invernale con stabile riscaldato)	Euro 300,00	Euro 500,00	Euro 1.200,00	N.A.
Sale diverse	Euro 20,00	Euro 80,00	Euro 85,00	N.A.

Sala espositiva Palazzo Beltramini	Euro 25,00	Euro 50,00	Euro 90,00	Euro 300,00 tariffa settimanale
Giardino del Castello	Euro 100,00	Euro 200,00	Euro 5000,00	(mezza giornata) Euro 1.500,00
Loggia della Ragione	0	Euro 100,00	Euro 300,00	Euro 150,00 (mezza giornata)

*** Gli utilizzatori del teatro "Duse" dovranno provvedere autonomamente ad assicurare la squadra antincendio secondo quanto previsto dal vigente piano di evacuazione depositato presso il teatro.*

Hanno diritto all'utilizzo gratuito:

- Le scuole materne del Comune di Asolo
- L'Istituto Comprensivo di Asolo
- In occasione di eventi gratuiti organizzati da Associazioni comunali, aperti al pubblico, e considerati dall'Amministrazione Comunale di pubblico interesse o di pubblica utilità per la comunità
- Eventi di beneficenza patrocinati dall'Amministrazione Comunale

B) Tariffe Orarie Uso Palestre

	Associazioni comunali senza scopo di lucro	Associazioni non comunali senza scopo di lucro	Privati	Tariffe Speciali
Palestra ex scuole primarie di Pagnano, Villa d'Asolo ed Asolo	Euro 11,00	Euro 26,00	Euro 35,00	
Palestra psicomotricità Plesso Unico	Euro 14,00	Euro 35,00	Euro 51,00	Stagione Sportiva - utilizzo da 0 a 4 ore settimanali: € 500 - da 5 a 9 ore: € 1000 - da 10 a 14 ore: € 2000 - da 15 a 19 ore: € 3500 - da 20 a 24 ore: € 6500 - da 25 a 30 ore: € 8000 - oltre le 30 ore: € 12000
Palestra scuola Media di Casella	Euro 14,00	Euro 35,00	Euro 51,00	Stagione Sportiva - utilizzo da 0 a 4 ore settimanali: € 500 - da 5 a 9 ore: € 1000 - da 10 a 14 ore: € 2000 - da 15 a 19 ore: € 3500 - da 20 a 24 ore: € 6500 - da 25 a 30 ore: € 8000 - oltre le 30 ore: € 12000 Tariffa giornaliera (mezza giornata) - associazioni comunali: €

				<p>100 - associazioni non comunali e privati: € 200</p> <p>Tariffa giornaliera (intera giornata) - associazioni comunali: € 250 - associazioni non comunali e privati: € 500</p>
Palestra Scuola Primaria Plesso Unico	Euro 25,00	Euro 50,00	Euro 100,00	<p>Stagione Sportiva - utilizzo da 0 a 4 ore settimanali: € 1000 - da 5 a 9 ore: € 2000 - da 10 a 14 ore: € 4000 - da 15 a 19 ore: € 7000 - da 20 a 24 ore: € 9000 - da 25 a 30 ore: € 12000 - oltre le 30 ore: € 15000</p> <p>Tariffa giornaliera (mezza giornata) - associazioni comunali: € 150 - associazioni non comunali e privati: € 300</p> <p>Tariffa giornaliera (intera giornata) - associazioni comunali: € 400 - associazioni non comunali e privati: € 800</p>

La Giunta Comunale si riserva, nel caso di manifestazioni patrociniate dall'Amministrazione Comunale, o per la rilevanza pubblica dell'evento, di erogare eventuali contributi finalizzati all'ente e/o associazione organizzatore.

AREA CAMPER (Gestione In Convenzione)

Sosta	24 ore o frazione	Euro 10,00
Camper service		Euro 5,00

SALA PROVE

- Utilizzo 2 ore alla settimana per mese (tot. 8 ore mensili) = € 20,00 mensili
- Ora aggiuntiva € 5,00

3. di DARE ATTO che si intendono confermate le tariffe in vigore nell'anno 2026 per i servizi comunali non indicati nella presente deliberazione e/o oggetto di provvedimenti specifici da parte della Giunta Comunale;
4. di DISPORRE che il presente atto venga allegato al bilancio di previsione finanziario 2026/2028 ai sensi e per gli effetti della lettera e) del comma 1, dell'art. 172 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
5. di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con separata votazione unanime espressa palesemente, stante la necessità di dare seguito con urgenza al procedimento.



Pareri

COMUNE DI ASOLO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 378**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ED ALTRI SERVIZI: DEFINIZIONE DEI COSTI COMPLESSIVI, TARIFFE E CONTRIBUZIONI PER L'ANNO 2026**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 02/12/2025

Il Responsabile di Settore

Chiara Carinato

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 02/12/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Sabrina Pellizzari

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
DALLA ROSA FRANCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
CURTI SANDRA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Asolo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Dalla Rosa Franco in data 10/12/2025
Sandra Curti in data 08/12/2025



COMUNE ASOLO
Provincia di Treviso

DELIBERA N. 157 del 02/12/2025

OGGETTO: SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ED ALTRI SERVIZI: DEFINIZIONE DEI COSTI COMPLESSIVI, TARIFFE E CONTRIBUZIONI PER L'ANNO 2026

La Delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 10/12/2025 al 25/12/2025 ed è divenuta esecutiva il 20/12/2025.

Il Segretario Generale
Curti Sandra

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Asolo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Sandra Curti in data 30/12/2025