



CITTÀ DI ASOLO

Provincia di Treviso

Piazza G. D'Annunzio 1 – 31011 Asolo (TV)
Codice fiscale : 83001570262 - P.IVA: 00813400264
tel. 0423/0423 5245

www.comune.asolo.tv.it

Posta Elettronica Certificata(pec): comune.asolo.tv@pecveneto.it
Email: protocollo@comune.asolo.tv.it

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 155 DEL 16/11/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE, IMPOSTE E TASSE COMUNALI PER L'ANNO 2024.

L'anno **2023** addì **16** del mese di **Novembre** alle ore 18.00 si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto.

All'appello risultano

Nominativo		Presente
Migliorini Mauro	Sindaco	SI
Dalla Rosa Franco	Vice Sindaco	SI
Silvestrini Rosy	Assessore	AG
Canil Andrea	Assessore	SI
Pessetto Gerardo	Assessore	SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE, IMPOSTE E TASSE COMUNALI PER L'ANNO 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 42 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ha stabilito che è di competenza della Giunta Comunale la determinazione delle aliquote dei tributi comunali, e le tariffe relative ai servizi;

VISTO quanto previsto dai commi 166, 167 e 168 dell'art. 1 della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), che stabilisce che gli enti locali debbono disciplinare, per ciascun tributo, quale debba essere l'entità fino a concorrenza del quale siano dovuti i versamenti e anche i rimborsi;

CONSIDERATO quanto stabilito dall'art. 3 comma 1 del D.L. 29 settembre 2008, n. 185, secondo il quale "per quanto riguarda i diritti, i contributi e le tariffe di pertinenza degli enti territoriali l'applicazione della disposizione è rimessa all'autonoma decisione dei competenti organi di governo";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 162 del 10.11.2022 con la quale sono state approvate le tariffe del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone di concessione, per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati realizzati anche in strutture attrezzate del Comune di Asolo (cd. Canone Unico);

RITENUTO di stabilire, altresì, il costo per il rilascio copia degli atti amministrativi, da parte di tutti gli uffici comunali;

VISTA inoltre la deliberazione consiliare n. 19 del 26.02.2001, esecutiva, con la quale sono stati istituiti i diritti cimiteriali, i servizi cimiteriali speciali, come previsto dal D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 concernente il Regolamento generale di polizia mortuaria e ritenuto definire l'importo dei diritti per l'anno 2024;

CONSIDERATO, altresì, che la tassa per la partecipazione ai pubblici concorsi e relazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 27 del D.L. 28.02.1983, n. 55, come modificato dall'art. 23. L. 24.11.2000, n. 340, può essere stabilita dall'amministrazione fino ad un massimo di Euro 10,33;

RITENUTO, pertanto, di stabilire la suddetta tassa nell'importo di Euro 10,00;

RICHIAMATA, inoltre, la delibera di Giunta Comunale n. 259 del 28.12.2017 avente per oggetto: "Emissione nuova carta di identità elettronica (CIE). Determinazione misure organizzative e costo per il rilascio"

RITENUTO altresì necessario, per una corretta gestione della numerazione civica, e per il coordinamento dell'attività dell'ufficio tecnico – edilizia privata, e dell'ufficio anagrafe – gestione della toponomastica e della numerazione civica, definire le tariffe relative al costo per la fornitura

delle targhette dei numeri civici;

VISTI i sotto riportati pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli, unanimi, espressi palesemente

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di determinare per l'anno 2024 le aliquote dei tributi locali e delle tariffe relative ai servizi, espressi in Euro, come segue:

SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE

Le tariffe sono stabilite dalla società "Alto Trevigiano Servizi" secondo quanto previsto dalla deliberazione approvata da ARERA "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente" n. 498/2023/R/IDR del 31.10.2023.

PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI SPECIALI

Vengono determinati per il 2024 gli importi per i diritti cimiteriali speciali, come segue:

Rilascio autorizzazione trasporto salma in altro comune: GRATUITA

INUMAZIONI

- Inumazione salma € 130,00;
- Inumazione urna / resti € 85,00;

ESUMAZIONI

- Esumazione salma al termine del ciclo di rotazione e deposito resti nell'ossario comune: GRATUITA;
- Esumazione salma al termine del ciclo di rotazione e recupero dei resti mortali (con esclusione della cassetta) € 50,00;
- Esumazione salma o resti mortali prima del termine di rotazione con o senza recupero dei resti mortali (con esclusione della cassetta) € 150,00;
- Smaltimento resti legno a seguito esumazione € 20,00;
- Fornitura cassetta per resti mortali € 20,00;

TUMULAZIONI

- Tumulazione in loculo € 75,00;
- Tumulazione in tomba di famiglia o cappella gentilizia € 150,00;
- Tumulazione di urne cinerarie o cassetta in ossari € 40,00;
- Tumulazione di urne cinerarie o cassetta in loculi € 50,00;
- Tumulazione di urne cinerarie o cassetta in tombe di famiglia o cappelle gentilizie € 75,00;
- Estumulazione resti legno/zinco a seguito estumulazione € 50,00;

- Tumulazione in tomba di famiglia con fornitura materiale (sigilli in cls) € 200,00;

ESTUMULAZIONI

- Estumulazione da loculo € 75,00;
- Estumulazione da tomba di famiglia o cappella gentilizia € 110,00;
- Estumulazione di urne cinerarie o cassetine da ossari € 30,00;
- Estumulazione di urne cinerarie o cassetine da loculi € 40,00;
- Estumulazione di urne cinerarie o cassetine da tombe di famiglia o da cappelle gentilizie € 50,00;
- Estumulazione da loculo/tomba e inumazione su campo indecomposti € 200,00;
- Fornitura cassetina per resti mortali € 20,00;

ALTRE OPERAZIONI

- Rimozione di salma da tomba o loculo per trasferimento in altra tomba o loculo - a salma € 150,00;
- Trasferimento di resti mortali o ceneri da loculo ossario per trasferimento in altra tomba o loculo - a salma € 120,00;
- Esunzione ed estumulazioni per autopsie, con scavo o smurazione, preparazione salma e assistenza all'autorità competente € 100,00;
- Rimozione salma e successivo ricollocamento per lavori di ripristino tomba € 200,00;
- Apertura di tomba di famiglia € 50,00;
- Apertura e chiusura loculo con salma per inserimento cassetina/urna cineraria € 100,00;
- Chiusura loculo in tomba di famiglia su richiesta dei concessionari € 100,00;
- Chiusura feretri a domicilio € 50,00;
- Deposito provvisorio feretri in loculo € 15,00 mensili.

In ogni caso, la Giunta, su motivata richiesta, o per motivi di interesse pubblico, può concedere la deroga o l'annullamento delle presenti tariffe, previa deliberazione.

PROVENTI PER LA CONCESSIONE DI TOMBE E LOCULI

Le tariffe per il rilascio di tombe e loculi sono state determinate come segue:

CIMITERI	FILA	COSTO PER NUOVO LOCULO O OSSARIO	COSTO PER RINNOVO (nuova tariffa)
CIMITERO DI S.ANNA	I FILA	3.615,20	3.615,20
	II FILA	3.615,20	3.615,20
	III FILA	3.098,74	3.098,74
	IV FILA	2.582,28	2.582,28
	V FILA	2.065,83	2.065,83
	OSSARI	619,75	619,75
CIMITERO DI PAGNANO	I FILA	2.000,00	2.000,00
	II FILA	2.000,00	2.000,00
	III FILA	1.800,00	1.800,00
	IV FILA	1.600,00	1.600,00

	OSSARI	400,00	400,00
CIMITERO DI S. APOLLINARE	I FILA	2.000,00	2.000,00
	II FILA	2.000,00	2.000,00
	III FILA	1.800,00	1.800,00
	IV FILA	1.600,00	1.600,00
	OSSARI	400,00	400,00
CIMITERO DI VILLA D'ASOLO	I FILA	2.000,00	2.000,00
	II FILA	2.000,00	2.000,00
	III FILA	1.800,00	1.800,00
	IV FILA	1.600,00	1.600,00
	OSSARI	400,00	400,00

PROVENTI PER LA CONCESSIONE DI AREE PER TOMBE DI FAMIGLIA / CAPPELLE GENTILIZIE

Cimitero di S. Anna Euro 2000/mq

Cimitero di Pagnano, S. Apollinare, Villa D'Asolo Euro 900/mq

COSTO PER IL RILASCIO DI COPIA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI COMUNALI

Si stabiliscono i seguenti importi a fronte dei seguenti servizi:

Rilascio fotocopie / scansioni / documento digitale / formato A4	Euro 0,40
formato A4 fronte/retro	Euro 0,45
formato A3	Euro 0,50
formato A3 fronte/retro	Euro 0,55
Stampa su foglio, qualsiasi formato bianco/nero	Euro 0,50
Stampa su foglio a colori	Euro 1,00

Rilascio C.D. Euro 2,00

Per le ricerche d'archivio da parte di tutti gli uffici, verrà chiesto il pagamento anticipato del servizio, quantificato in via presuntiva e per un costo pari a 18,85 euro/ora (oltre IVA di legge).

SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Rilascio fotocopie	formato A4 Euro 0,10
	formato A3 Euro 0,25
Scheda per fotocopie	Euro 5,572 + 2,00 Euro di cauzione
Acquisto di Cd senza custodia	Euro 1,00
Servizio Internet	Gratuito
Solleciti per la restituzione di libri: 1° sollecito	Euro 3,00
	2° sollecito Euro 5,00
Duplicazione tessera	Euro 3,00
Stampa su foglio a colori	Euro 0,75

SERVIZI DELL'ARCHIVIO STORICO / MUSEO

Rilascio riproduzione digitale di tutte le foto e cartoline storiche conservate presso il Museo civico e l'Archivio Storico, nella fattispecie:

- FONDO HERBERT YOUNG 323 foto;
- FONDO COMACCHIO 497 foto;
- FONDO BAVARESCO 655 cartoline

in euro 8,00 cadauna.

Condizioni:

- l'immagine, fornita in formato elettronico, potrà essere ridimensionata ma non manipolata, alterata o modificata in alcun modo;
- l'immagine potrà essere utilizzata solo per la finalità / pubblicazione per cui viene inoltrata richiesta;
- ogni riproduzione dell'immagine dovrà sempre essere corredata della dicitura "© Museo civico di Asolo o A.M.A. (Archivio Museo Asolo)";
- l'utilizzo dell'immagine non comporta in alcun modo la cessione di alcun diritto; tutti i diritti di legge restano riservati al Comune di Asolo – Museo Civico;
- l'immagine non potrà essere ceduta a terzi, né utilizzata per riproduzioni informatiche o di qualsiasi altro genere;
- per ogni altro eventuale o successivo utilizzo dell'immagine dovrà essere preventivamente richiesta apposita autorizzazione;
- qualora la richiesta sia motivata per l'inserimento di una foto / cartolina in una pubblicazione a carattere commerciale, la stessa sarà soggetta al pagamento dei diritti (euro 50,00 cad.)

Per il rilascio di riproduzioni digitali di opere / materiali / reperti / documenti conservati nel Museo Civico e nell'Archivio storico si conferma quanto stabilito con propria delibera n. 236 del 26.11.2019.

Per il rilascio di riproduzioni digitali delle mappe settecentesche conservate nell'Archivio storico si conferma quanto stabilito con propria delibera n. 164 del 25.08.2003.

SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO

Viene confermato quanto stabilito con deliberazioni della Giunta Comunale n. 110 del 18/06/2007. Abbonamento per servizio di trasporto scolastico pomeridiano inerente i rientri obbligatori come segue:

1. dal 01.09.2006, l'aumento dell'abbonamento mensile per trasporto pubblico urbano per gli studenti delle scuole elementari e medie da € 18,33 ad € 20,00.
Per quanto riguarda i mesi di giugno e settembre, il costo dell'abbonamento passa da € 9,17 ad € 10,00 e la validità è limitata rispettivamente alla prima ed alla seconda metà del mese.
Rimangono invariate tutte le altre condizioni per l'utilizzo del trasporto pubblico urbano stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 200 del 04.11.2002;
2. sconto del 10% sul costo dell'abbonamento mensile per trasporto pubblico urbano a favore dei nuclei familiari con due o più componenti appartenenti al medesimo nucleo che usufruiscono del servizio (1° utente paga quota intera dal secondo in poi sconto 10%).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 29/08/2013, in ordine al servizio di trasporto pubblico locale, viene stabilito che il corrispettivo del biglietto per il servizio di trasporto pubblico urbano ammonta ad € 1,50 validità 100 minuti, rimangono invariate le tariffe agevolate per gli studenti e gli anziani (pari ad € 10,33 annuali per over 65).

TASSE CONCORSI

Viene prevista in Euro 10,00 l'ammontare della tassa di ammissione ai concorsi stabilita dall'articolo 1 del R.D. 21.10.23, n. 2361, così come modificato dall'art. 23 della Legge 24.11.2000, n. 340.

DIRITTO PER IL RILASCIO CARTE IDENTITÀ E PER LA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 28/12/2017 si è ritenuto di prevedere come segue i diritti:

- per il rilascio di carta d'identità elettronica € 22,00;
- per il rilascio di CIE in caso di smarrimento, furto e deterioramento € 27,00 (€22,00+€5,00);
- per il rilascio, residuale in caso di documentata emergenza, di nuova carta d'identità cartacea di € 5,20;
- per il rilascio, residuale in caso di documentata emergenza, di duplicato carta d'identità cartacea in caso di smarrimento, furto e deterioramento € 10,40.

RILASCIO CAUZIONE PER RITIRO CHIAVI

Viene stabilito che al ritiro delle chiavi per la fruizione di immobili e/o sale comunali viene versata una cauzione di € 10,00 per le ditte, associazioni, ecc. al fine di garantire certa e tempestiva riconsegna delle chiavi alla conclusione delle attività.

Sono esclusi dal versamento della cauzione i dipendenti, gli amministratori, le ditte incaricate per lavori, servizi e forniture per conto del Comune, e le chiavi consegnate a carattere permanente sulla base di apposita convenzione (ad es. gestore ripetitore telefonia su torre civica, ecc.).

TARIFFA RILASCIO NUMERI CIVICI

Di stabilire in euro 30,00 la nuova tariffa relativa all'acquisto e fornitura della singola targhetta per il numero civico. La fornitura di ulteriori targhette per edifici attigui al primo, se appartenenti al medesimo proprietario o parenti di primo e secondo grado, è stabilita in € 6,00 per ciascuna targhetta.

TARIFFA ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

A) RIMBORSO NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI:

A mezzo posta:

€ 0,20 per busta, foglio e fotocopia (il minimo ai prezzi CONSIP)

- 1) fino a 20 gr.
€ 3,60 per raccomandata
€ 0,70 per ricevuta di ritorno
TOTALE € **4,30** a notifica.
- 2) fino a 50 gr:

€ 4,65 per raccomandata
€ 0,70 per ricevuta di ritorno
TOTALE € 5,35 a notifica

B) COSTO DI RIPRODUZIONE DOCUMENTI

Vedasi punto "costo per il rilascio di copia degli atti amministrativi comunali"

C) COSTO RISORSE UMANE IMPIEGATE

Protocollo in entrata dell'istanza, 60 secondi;

Protocollo in uscita della notifica ai controinteressati, 60 secondi;

Protocollo in entrata delle controdeduzioni del controinteressato, 60 secondi;

Redazione della nota di trasmissione notifica, 300 secondi;

Stampa, imbustamento, redazione raccomandata e ricevuta 180 secondi;

Fotocopia dell'istanza ed eventualmente del documento richiesto, previa estrazione del fascicolo del procedimento e suo riposizionamento nello stesso, 180 secondi.

Per un totale di 840 secondi, in minuti sono 14, in ore circa 0,23 con costo orario medio di un dipendente (per difetto) è di € 10,00 (10x0,23=€ 2,30)

Totale € 2,30 di spese per risorse umane, a copia di pratiche.

3. Di determinare per l'anno 2024 le tariffe dei servizi a domanda individuale come segue:

Mercatino dell'antiquariato e del collezionismo.

Le nuove tariffe sono le seguenti:

DESCRIZIONE PER 1 POSTEGGIO 4X3 METRI	OCCUPAZIONE E SUOLO PUBBLICO	SERVIZI (IMPONIBILI)	SERVIZI (I.V.A.)	SERVIZI (TOTALE)	TOTALE FATTURA
Abbonamento annuale	€ 300,00	€ 50,00	€ 11,00	€ 61,00	€ 361,00
Abbonamento 10 edizioni	€ 250,00	€ 50,00	€ 11,00	€ 61,00	€ 311,00
Abbonamento 6 edizioni	€ 150,00	€ 50,00	€ 11,00	€ 61,00	€ 211,00
Abbonamento 4 edizioni	€ 100,00	€ 41,80	€ 9,20	€ 51,00	€ 151,00
1 edizione con pagamento anticipato	€ 25,00	€ 12,30	€ 2,70	€ 15,00	€ 40,00
1 edizione con pagamento la domenica mediante moneta elettronica	€ 25,00	€ 20,49	€ 4,51	€ 25,00	€ 50,00
1 edizione con pagamento anticipato solo per	€ 20,00	€ 12,30	€ 2,70	€ 15,00	€ 35,00

NUOVI operatori commerciali (max 2 edizioni)					
Abbonamento 6 edizioni per 2 posteggi (4x3 metri) solo per operatori commerciali.	€ 249,00	€ 50,00	€ 11,00	€ 61,00	€ 310,00

* IVA AL 22% (salvo modifiche)

Detto canone potrà subire variazioni in seguito alla variazione dell'aliquota IVA, o da determinarsi a cura della Giunta Comunale in conformità alle indicazioni degli uffici comunali.

In ogni caso, per l'assegnazione degli spazi dovranno essere rispettate le vigenti disposizioni contenute nell'art. 9 della L.R. 06/04/2001, n. 10.

In caso di maltempo, che si manifesti entro le ore 8:00, l'ente gestore o il rappresentante del Comune valuterà se annullare l'edizione domenicale del Mercatino. Nel caso di annullamento del mercato, lo stesso non verrà svolto e tutti gli operatori dovranno lasciare la piazza. In tal caso si considera la presenza non effettuata e potrà essere recuperata il mercatino successivo.

Asilo Nido

La retta è comprensiva di: pasto, pannolini, materiale didattico e di primo soccorso, servizio lavanderia, mensa biologica, IVA al 4%.

	Valore fascia Isee	Importo retta
1	Isee compreso tra 0 e 7.699 euro	355,00 euro
2	Isee compreso tra 7.700 e 10.299 euro	375,00 euro
3	Isee compreso tra 10.300 e 15.499 euro	395,00 euro
4	Isee compreso tra 15.500 e 17.999 euro	405,00 euro
5	Isee compreso tra 18.000,00 e 20.599 euro	420,00 euro
6	Isee compreso tra 20.600 e 22.999 euro	435,00 euro
7	Isee superiore a 23.000 euro	455,00 euro

REGOLAMENTAZIONE DELLE RETTE

Frequenza di mezza giornata con uscita entro le ore 13:00	Riduzione di Euro 70,00 sul totale mensile
Frequenza giornata intera con uscita entro le ore 17.00	Retta mensile in base a ISEE
Frequenza giornata intera con uscita entro le ore 17:30 (almeno 5 utenti)	Retta mensile in base a ISEE + 7%
Frequenza giornata intera con uscita entro le	Retta mensile in base a ISEE + 10 %

ore 18:00 (almeno 5 utenti)	
Frequenza giornata intera con uscita entro le ore 18:30 (almeno 5 utenti)	Retta mensile in base a ISEE + 15%
Assenza di 3 settimane per un totale di 15 giorni scolastici in un mese	La retta viene dimezzata
Assenza per tutto il mese	Retta fissa di Euro 90,00
Frequenza di due utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare	Riduzione di Euro 70,00 sul totale mensile
Chiusura obbligatoria (festività natalizie)	Riduzione - 1/25 sul totale mensile
Nel caso di mancato rispetto del proprio orario di uscita verrà applicata, dopo il terzo ritardo, una tariffa aggiuntiva di € 10,00 a giornata di ritardo registrata.	

SPECIFICHE

Il versamento dovrà essere effettuato entro il giorno 10 di ogni mese, per il mese in corso.

Nel caso in cui i genitori non provvedano al pagamento di 2 rette mensili la direzione potrà recedere dal contratto e cedere il posto ad altro utente.

Nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo di utenti (pari a 15) per l'apertura del mese di agosto, si applicherà la tariffa fissa di € 90,00.

Per i genitori non conviventi, salvo il caso di divorzio o separazione legale, saranno sommati i valori ISEE di entrambi i genitori.

SOGGIORNI CLIMATICI.

È posto a carico degli utenti l'intero costo del soggiorno secondo la tariffa alberghiera applicata. Il Comune coprirà i costi del trasporto e dell'accompagnatore.

SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA.

Di stabilire per l'esercizio 2024, le seguenti tariffe:

servizio di illuminazione votiva:

- € 12,14 (oltre all'onere dell'IVA di legge) quale canone d'utenza;
- € 0,90 le spese per l'esazione del tributo con conto corrente postale;

concessione di nuove utenze e per le spese di impianto:

- € 11,21 (oltre all'onere dell'IVA di legge) per i loculi ossari e tombe a terra;
- € 28,02 (oltre all'onere dell'IVA di legge) per tombe di famiglia;
- secondo il preventivo che la ditta appaltatrice dovrà redigere a norma del capo III° del vigente regolamento comunale per l'illuminazione votiva dei cimiteri, per cappelle di famiglia.

PARCHEGGI E PARCHIMETRI

Parchimetri

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 196 del 10/11/2004 e n. 99 del 14/04/2016 si è stabilito di introdurre il parcometro, quale modalità di pagamento del parcheggio di Piazza Brugnoli e Piazza Garibaldi.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 18/03/2010 sono state stabilite a decorrere dall'1/1/2010 le seguenti tariffe:

- € 0,50 per i primi 30 minuti di sosta;
- € 1,00 a decorrere dal 31° minuto di sosta e per ogni ora di parcheggio effettuata.

CS terza auto in su	accesso ZTL e parcheggio	accesso ZTL residenti C.S. con possibilità parcheggio terza auto in su nei posti con linea gialla	20,00	240,00 / annuale
CSO	accesso ZTL e parcheggio riservato	accesso residenti C.S. con più di 70 anni (fino ad esaurimento) solo via Bembo	4,00	50,00 / annuale
A1	abbonamento accesso ZTL e sosta	accesso ZTL esercenti C.S. con possibilità parcheggio auto max 30 min. per carico-scarico	4,00	20,00 / annuale
A2	abbonamento parcheggio centro storico	abbonamento esercenti C.S. con parcheggio auto	30,00	360,00 / annuale
PS	accesso ZTL e parcheggio	accesso su motivata richiesta a discrezione		400,00 annuale
PS temporaneo	accesso ZTL e parcheggio	accesso temporaneo su motivata richiesta a discrezione da 1 giorno fino a 6 mesi non rinnovabile		10,00 / valido per periodo a discrezione non oltre 6 mesi
PS ZTL permanente	accesso ZTL + ZTL vie limitrofe C.S.	accesso nelle ZTL permanenti fino a 5 targhe rilasciato a residenti, proprietari e domiciliati di quella via o limitrofe ZTL		10,00 / senza scadenza

VISITA AI BENI MUSEALI E CULTURALI

Le tariffe in vigore per la visita ai beni comunali sono le seguenti:

	Biglietto intero	Biglietto ridotto
Museo Civico	€ 5,00	€ 4,00
Rocca (TARIFFA UNICA)	€ 3,00	€ 2,00
Torre Civica (TARIFFA UNICA)	€ 3,00	€ 2,00
Cumulativo Museo + Rocca (valida: 1 anno)	€ 7,00	€ 5,00
Cumulativo Museo + Rocca + Torre Civica (validità: 1 anno)	€ 9,00	€ 8,00
Tariffa individuale per scolaresche asolane (Museo + Rocca)	€ 1,00	
Tariffa individuale per scolaresche non asolane (Museo + Rocca)	€ 2,00	
Biglietto famiglia Museo (due adulti e due minorenni)	€ 12,00	

Biglietto famiglia Cumulativo Museo + Rocca (due adulti e due minorenni)	€ 17,00	
---	---------	--

Le tariffe sopra riportate possono essere modificate, previa ulteriore determinazione della Giunta Comunale da adottarsi entro i termini di scadenza per l'approvazione del Bilancio di previsione dell'anno di riferimento.

Categorie degli aventi diritto alla riduzione e alla gratuità:

Hanno diritto al **biglietto ridotto**:

- Residenti di Asolo, previa esibizione di un documento di riconoscimento;
- Visitatori con età superiore ai 65 anni;
- Ragazzi con un'età compresa tra i 6 e i 18 anni;
- Insegnanti di ogni ordine e grado, previa esibizione di carta d'identità / apposito certificato;
- Studenti universitari, previa esibizione della tessera universitaria, che non abbiano compiuti i 26 anni di età;
- Gruppi di visitatori oltre le 10 unità;
- Soci di associazione con cui siano stati conclusi appositi accordi in relazione all'accesso al patrimonio monumentale di Asolo, previa esibizione della tessera (es. Touring Club Italiano, FAI, Italia Nostra, ecc.);
- Iscritti al Sistema Bibliotecario Trevigiano, previa esibizione della tessera;
- Disabili e gli invalidi riconosciuti dalla legge;
- Tutti coloro che esibiranno alla biglietteria il biglietto di accesso a musei e/o mostre per cui siano stati conclusi appositi accordi di reciprocità (es. Isola dei Musei, Venice Foundation);
- Disoccupati e cassaintegrati.

Hanno diritto all'**ingresso gratuito**

- Amministratori in carica del Comune di Asolo, della Provincia di Treviso e della Regione Veneto;
- Direttori e Conservatori dei Musei Italiani e stranieri;
- Personale dei ruoli direttivi del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- Giornalisti iscritti all'ordine, previa esibizione della tessera;
- Guide e accompagnatori turistici regolarmente autorizzate all'esercizio della professione, previa esibizione della tessera;
- Membri ICOM (International Council of Museum), previa esibizione della tessera;
- Interpreti Turistici, quando occorra la loro opera a fianco della guida, mediante l'esibizione di valida licenza, rilasciata dalla competente autorità;
- Accompagnatori degli invalidi e dei disabili riconosciuti dalla legge;
- Minori di 6 anni, i quali devono essere accompagnati;
- Gli insegnanti delle scolaresche che accompagnano i loro studenti;
- Personalità dello stato e della politica in rappresentanza ufficiale;
- Studiosi italiani e stranieri invitati dall'amministrazione, partecipanti a convegni e congressi aventi finalità socio culturali, scientifiche, umanitarie, che si svolgono in città;
- ospiti dell'amministrazione del Comune di Asolo accompagnati.

PALESTRE E SALE:

A) TARIFFE GIORNALIERE USO SALE

Matrimoni Civili

Ad uso matrimoni

<u>Ad uso matrimoni</u>	per residenti (almeno uno dei nubendi)	Per non residenti
Sala consiliare	Euro 200,00	Euro 500,00
Altre sale	Euro 51,00	Euro 244,00

Unioni Civili

Con deliberazione n. 190 del 18/08/2016 si è ritenuto di applicare alle unioni civili le medesime tariffe di utilizzo delle sale pubbliche stabilite per i matrimoni civili, che si intendono confermare come segue:

	per residenti (almeno uno dei nubendi)	Per non residenti
Sala consiliare	Euro 200,00	Euro 500,00
Altre sale	Euro 51,00	Euro 244,00

Ad usi diversi

	Tariffa giornaliera Associazioni comunali senza scopo di lucro	Tariffa giornaliera Associazioni non comunali senza scopo di lucro	Tariffa giornaliera Privati	Tariffa Oraria
Sala Consiliare ad usi diversi	Euro 40,00	Euro 250,00	Euro 600,00	Euro 50,00
Sala della Ragione del Museo Civico	Euro 40,00	Euro 250,00	Euro 600,00	Euro 100,00
Sale Museo per mostre	Euro 40,00	Euro 200,00	Euro 425,00	Euro 100,00 a sala
Sale diverse	Euro 20,00	Euro 80,00	Euro 85,00	Euro 40,00
Teatro Duse (uso estivo)**	Euro 200,00	Euro 400,00	Euro 850,00	Euro 150,00
Teatro Duse (uso invernale con stabile riscaldato)	Euro 300,00	Euro 500,00	Euro 1.200,00	Euro 200,00
Antico Maglio di Pagnano (uso estivo)	Euro 10,00	Euro 40,00	Euro 85,00	Euro 25,00
Antico Maglio di Pagnano (uso invernale con stabile riscaldato)	Euro 25,00	Euro 60,00	Euro 120,00	Euro 40,00
Sala espositiva Palazzo Beltramini	Euro 25,00	Euro 50,00	Euro 90,00	Euro 40,00
Giardino del Castello	Euro 90,00	Euro 180,00	Euro 5.000,00	Euro 2.500,00 (mezza giornata)
Loggia	Euro 90,00	Euro 180,00	Euro 1.000,00	Euro 500,00 (mezza giornata)

*** Gli utilizzatori del teatro "Duse" dovranno provvedere autonomamente ad assicurare la squadra antincendio secondo quanto previsto dal vigente piano di evacuazione depositato presso il teatro.*

B) TARIFFE ORARIE USO PALESTRE

	Associazioni comunali senza scopo di lucro	Associazioni non comunali senza scopo di lucro	Privati
Palestra ex scuole primarie di Pagnano, Villa d'Asolo ed Asolo	Euro 11,00	Euro 26,00	Euro 35,00
Palestra psicomotricità Plesso Unico	Euro 14,00	Euro 35,00	Euro 51,00
Palestra scuola Media di Casella	Euro 14,00	Euro 35,00	Euro 51,00

La Giunta Comunale si riserva, nel caso di manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, o per la rilevanza pubblica dell'evento, di erogare eventuali contributi finalizzati all'ente e/o associazione organizzatore.

AREA CAMPER (gestione in convenzione)

SOSTA

Sosta	24 ore o frazione	Euro 10,00
Camper service		Euro 5,00

SALA PROVE

- Utilizzo 2 ore alla settimana per mese (tot. 8 ore mensili) = € 20,00 mensili
- Ora aggiuntiva € 5,00

3. Di dare atto che ogni pagamento deve essere effettuato anticipatamente esclusivamente tramite il canale Pago PA.

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18 agosto n. 267, con separata votazione unanime espressa palesemente.

=====

La presente deliberazione è inserita in elenco da comunicarsi ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 445**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria - Economato**

Oggetto: **DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE, IMPOSTE E TASSE COMUNALI PER L'ANNO 2024.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria - Economato)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 16/11/2023

Il Responsabile di Settore

Sabrina Pellizzari

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 16/11/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Sabrina Pellizzari

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
MIGLIORINI MAURO

IL SEGRETARIO COMUNALE
FOMMEI CLAUDIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Asolo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Migliorini Mauro in data 22/11/2023
FOMMEI CLAUDIO in data 17/11/2023