

## AL COMUNE DI ASOLO

### RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il sottoscritto		Indicare il nome della persona fisica richiedente
Nella sua qualità di		Indicare se titolare, rappresentante legale, amministratore, ecc.
Per conto di		Indicare l'eventuale ragione sociale della società o associazione
Con domicilio fiscale		Indicare l'indirizzo completo del titolare della autorizzazione
Codice Fiscale		Codice fiscale del titolare della autorizzazione
Partita IVA		Indicare l'eventuale partita IVA
Telefono e indirizzo email		Indicare il n. di telefono e indirizzo email del richiedente o del professionista delegato

#### CHIEDE

L'autorizzazione per l'occupazione:	<input type="checkbox"/>	permanente	<input type="checkbox"/>	temporanea	Barrare la casella in relazione alla durata dell'occupazione				
	<input type="checkbox"/>	suolo pubblico	<input type="checkbox"/>	soprassuolo	<input type="checkbox"/>	sottosuolo	Barrare la casella in relazione al tipo di occupazione		
In via, piazza, ecc.				n°		Indicare l'ubicazione dell'occupazione (via, piazza, civico, barra, ecc.)			
Per il periodo	dal		al			Indicare la data iniziale e finale dell'occupazione			
Delle seguenti dimensioni	ml.		X	ml.		=	Mq		Indicare le dimensioni dell'occupazione richiesta
Per il seguente uso						Indicare dettagliatamente l'uso e le modalità di realizzazione dell'occupazione oggetto della domanda			
A tal fine allega:	<input type="checkbox"/> Marca da bollo di € 16,00 da apporre sulla autorizzazione <input type="checkbox"/> Disegno/planimetria dell'area da occupare					Barrare le caselle relative ai documenti che vengono allegati alla domanda di autorizzazione occupazione spazi ed aree pubbliche			
Annotazioni occupazioni	<input type="checkbox"/> Occupazione estiva e invernale <input type="checkbox"/> Occupazione solo estiva <input type="checkbox"/> Altra occupazione nel periodo estivo durante la chiusura del centro storico – Z.T.L. m <input type="text"/> x m <input type="text"/> = mq <input type="text"/> dal <input type="text"/> al <input type="text"/>					Eventuali annotazioni legate alla domanda			
	Per le sole occupazioni finalizzate all'esecuzione di lavori edili: <input type="checkbox"/> titolo abilitativo <input type="text"/> numero <input type="text"/> del <input type="text"/> ; <input type="checkbox"/> attività edilizia libera ai sensi del DPR 380/01 art.6 lett. a, a-bis, b, c, e-ter, e-quater, e-quinques					Indicare il titolo abilitativo (CILA, SCIA, SCIA ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE, PERMESSO DI COSTRUIRE) con relativo numero e data o, se trattasi di attività edilizia libera, barrare la lettera corrispondente alla casistica interessata			
Altri provvedimenti da richiedere	<input type="checkbox"/> Ordinanza di disciplina della circolazione stradale; <input type="checkbox"/> Autorizzazione al transito (allegare carta di circolazione del mezzo) <input type="checkbox"/> Altro <input type="text"/>					Indicare eventuali ulteriori provvedimenti da richiedere agli Uffici di competenza			

, li

IL RICHIEDENTE

### **Informativa ai sensi del Regolamento Europeo**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'ufficio Segreteria e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Asolo.