

(modello da inviare all'indirizzo p.e.c. comune.asolo.tv@pecveneto.it)

AI SINDACO di Asolo
Piazza G. D'Annunzio, 1
31011 Asolo (TV)

**ATTIVITÀ TEMPORANEA RUMOROSA
DOMANDA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER DEROGA
AI LIMITI DEGLI ORARI**

(ARTT.19-20 DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE – delibera di Consiglio Comunale nr.11-02/07/2015)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente in Via _____
località _____ C.A.P. _____ Prov. _____
C. FISC _____
in qualità di;
 legale rappresentante titolare altro _____
della ditta/impresa/società _____
con sede legale in Via _____ nr. _____
località _____ C.A.P. _____ Prov. _____
P.IVA _____, nr. _____ Reg. _____
Imprese _____
telefono _____ cell. _____ e-mail _____

preso atto:

- **che la presente va presentata** all'Ufficio protocollo, anche tramite p.e.c., **almeno 30 giorni prima dell'evento/manifestazione**;
- **che per il protrarsi oltre le ore 24.00, la domanda deve “essere debitamente motivata dal soggetto interessato”;**
- che l'evento, salvo la deroga richiesta per il tempo successivo alle ore 24.00, comunque si svolgerà nei limiti degli altri orari stabiliti all'art.19 del vigente regolamento acustico comunale (vedi estratto riportato in calce alla presente ***);
- **che il Comune potrà in ogni caso richiedere, ad integrazione altra documentazione ritenuta necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione in deroga;**
- **che il Comune in occasione di particolari eventi di carattere pubblico prevalenti potrà diniegare la deroga e/o imporre particolari prescrizioni/condizioni;**
- **che la presente va sottoposta obbligatoriamente al parere della Giunta Comunale;**

CHIEDE

ai sensi degli artt.19 e 20 del vigente regolamento acustico comunale, il rilascio dell'autorizzazione di **DEROGA AI LIMITI DEGLI ORARI** in occasione della manifestazione/ evento temporanea/o rumorosa/a che interesserà (barrare il caso previsto):

O esclusivamente in locali interni;

O in locali interni e nell'area esterna di pertinenza privata e/o pubblica

**O esclusivamente l'area esterna di pertinenza
privata e/o pubblica**

presso l'edificio/l'area siti in Via _____ nr. _____ località _____
C.A.P. _____ Prov. _____, oppure presso

l'attività avente l'insegna " _____ ",
nel giorno * _____

dalle ore _____ **alle ore .00.**

(* nel caso di più giorni nell'anno va allegato il prospetto con il programma).

In tale fasce orarie sono comprese anche le operazioni di allestimento e dismissione delle eventuali strutture diverse da quelle abitualmente presenti nel locale e/o pertinenza, necessarie per lo svolgimento dell'evento.

Si riportano di seguito, le motivazioni al fine dell'applicazione delle DEROGA ai limiti ORARI per il rilascio in via eccezionale della deroga stessa: _____

_____.

L'evento consiste nella seguente attività temporanea rumorosa (descrizione con l'indicazione delle sorgenti sonore **): _____

_____;

D I C H I A R A

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

O di essere già in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla-osta comunali o di altri Enti competenti, necessarie allo svolgimento della/e suddette manifestazione/i ivi compresa l'eventuale, se necessaria, autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico;

O di aver presentato in data _____ al protocollo/SUAP la relativa istanza, per _____

-comunica, di aver individuato nella persona del Sig. _____
residente in Via _____ nr. _____ località _____
il Responsabile della gestione acustica della/e manifestazione/i (allegare copia del documento di identità) e che a tale persona possono far riferimento anche gli organi di vigilanza della Polizia Locale o di altre Forze dell'Ordine;

-che le condizioni indicate nell'allegata relazione di valutazione dell'impatto acustico, redatta dal professionista abilitato dr./ing./arch./p.i. Sig. _____
saranno le stesse anche per gli altri eventi indicati nell'allegato prospetto.

Sarà comunque cura del sottoscritto, adottare anche i seguenti accorgimenti per contenere il limite di disturbo.

Si dà atto che la presente non riguarda le fonti di rumore quali schiamazzi, ecc, eventualmente derivanti dalla presenza di persone all'esterno dei locali in spazi che confinano direttamente al

locale e non direttamente connesso all'attività, per i quali si dà atto di quanto stabilito dall'art.659 del Codice Penale, dall'art.844 del Codice Civile e dal Regolamento di Polizia Urbana.

Si attesta inoltre che sono sempre fatti salvi i limiti acustici non derogabili, posti a tutela dei frequentatori, relativi ai livelli massimi, secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. nr.215 del 16/04/199 ovvero 102 dB(A).

Data, _____

(Firma e timbro)

Si allegano:

- copia fotostatica del documento di identità e del responsabile della gestione acustica (se diverso dal richiedente);
 - **relazione di valutazione dell'impatto acustico redatta da un tecnico competente in acustica;**
 - copia fotostatica dell'attestazione di iscrizione del tecnico "acustico";
 - planimetria dei locali e/o spazi in cui si svolgerà l'evento/manifestazione;
- O (barrare solo se previsto) prospetto del programma degli eventi/manifestazioni.
O (barrare solo se previsto) copia del regolamento condominiale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'ufficio Segreteria e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Asolo.

** se trattasi ad esempio, di musica live, D.J., ecc. con uso di nr. casse o altro diffusore, ecc.

*** Lo svolgimento delle attività temporanee rumorose (incluse le fasi rumorose di allestimento e dismissione), è consentito nei giorni e negli orari di seguito indicati:

GIORNI: tutte le giornate feriali e festive dell'anno;

ORARI:

- nel periodo invernale (dal 1° ottobre al 31 marzo): dalle ore 7.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 24.00;
- nel periodo estivo (dal 1° aprile al 30 settembre): dalle ore 7.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 24.00.

Le richieste di deroga per le attività temporanee rumorose che si protraggano oltre le ore 24.00 dovranno essere debitamente motivate dal soggetto interessato e potranno essere rilasciate in via eccezionale in casi legati a particolari esigenze e tradizioni locali.