|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Municipio della Città di Asolo******Provincia di Treviso****cap. 31011 cod. Fisc. 83001570262****Ufficio Urbanistica , Edilizia ed Ambiente****e-mail:* *urbanistica@comune.asolo.tv.it**sito web:* [*www.comune.asolo.tv.it*](http://www.comune.asolo.tv.it/)*, P.E.C.:* *comune.asolo.tv@pecveneto.it**tel. 0423-524673 fax 0423-950130* *Lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.45 Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00* |

 **AL RESPONSABILE DEL**

 **SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA ED AMBIENTE**

 **DEL COMUNE DI ASOLO**

**Oggetto: RICHIESTA COPIE DOCUMENTAZIONE RELATIVE A PRATICHE EDILIZIE (per proprietari e C.T.U.)**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono numero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

p.e.c. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di  **ditta proprietaria**

 **tecnico delegato dal Tribunale (Consulente Tecnico del Tribunale)**

# **CHIEDE**

 di prendere visione   il rilascio di copia semplice

 **della seguente documentazione relativa all’immobile:**

**riferimento archivio** (codici pratiche) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

intestata alla Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fabbricato sito in via / piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

censito alla Sezione \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sub. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ex Mappale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 copia concessione edilizia / permesso di costruire / condono edilizio

 copia concessione edilizia / permesso di costruire / condono edilizio ed elaborati grafici

 D.I.A./SCIA

 copia certificato di agibilità

Si allega copia della ricevuta dell’avvenuto versamento della tariffa di € 50,00 per diritti di segreteria, come stabiliti da delibera di G.C. n. 184 del 18/11/2022, pagamento da effettuare tramite PagoPA al link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo>, selezionando quale ente beneficiario il Comune di Asolo, scegliendo la tipologia di pagamento “diritti di segreteria” e nella finestra successiva, come tipologia del diritto, “diritti di accesso agli atti”, con causale “accesso atti NOME RICHIEDENTE”.

La documentazione potrà essere ritirata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

documento di riconoscimento n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

p.e.c. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega copia del documento di identità del delegato.**

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E ATTO DI PROPRIETÁ**

IL / LA RICHIEDENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **SI COMUNICA CHE:**

* Il termine dei 30 gg di evasione della richiesta, prevista dalla legge 241/90 andrà a decorrere dalla di ricezione della ricevuta di pagamento, se successiva alla presente;
* le pratiche saranno evase previo incontro con il tecnico istruttore e la comunicazione dei costi di procedura;
* Il rilascio delle copie è subordinato al pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 50,00 stabiliti con delibera di Giunta Comunale n. 177 del 01/12/2022, e successivamente al costo di copie e diritti di ricerca, stabiliti e dettagliati con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 10/11/2022, importi che verranno previamente e debitamente comunicati al professionista o richiedente interessato, dal responsabile istruttore dell’ufficio;
* La ricevuta del pagamento dovrà essere cortesemente inviata al seguente indirizzo: **urbanistica@comune.asolo.tv.it ;**
* solo a seguire della presa visione del pagamento da parte dell’istruttore verranno consegnate le copie o inviate le scansioni della documentazione interessate alla pratica di richiesta di accesso atti.