



Città di Asolo

Provincia di Treviso

Piazza Gabriele D'Annunzio 1 – 31011 Asolo (TV)



Asolo, Italy
Officially recognized as a Best Tourism Village by UN Tourism in 2025

AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI CULTURALI PER L'ANNO 2026

1. FINALITÀ

Il Settore Cultura del Comune di Asolo intende sostenere progetti culturali mediante il sostegno economico a soggetti che operano nella città di Asolo ma con sede al di fuori della città, per la realizzazione di attività che si sono svolte o si svolgono sul territorio comunale nel 2026, con l'obiettivo di rafforzare la ricchezza e la varietà del sistema culturale cittadino per una strategia di sviluppo integrato della città.

Lo scopo è quello di intercettare proposte coerenti con la vocazione di Asolo come città delle eccellenze e della qualità diffusa in campo artistico e culturale, in grado di promuovere il proprio territorio anche a livello sovralocale e di fornire occasioni per i lavoratori del mondo della cultura. I progetti presentati devono essere realizzati nell'anno 2026.

I progetti presentati possono svolgersi in luoghi al chiuso o all'aperto, su tutto il territorio comunale. La selezione mira a garantire un equilibrio fra vari generi di offerta culturale, da quella musicale a quella teatrale, performativa anche nell'ambito delle media arts, in un'ottica di inclusione, ampliamento dei pubblici, per valorizzare anche luoghi al di fuori del centro storico cittadino.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

2.1 Possono partecipare al bando tutti gli operatori interessati all'iniziativa, compresi associazioni, operatori culturali, imprese, cooperative, che abbiano i seguenti requisiti:

- a) svolgimento di attività prevalentemente in uno dei seguenti ambiti culturali:
 - teatro / produzioni e spettacoli di danza
 - musica
 - promozione della lettura e della letteratura / sperimentazione e ricerca nel campo della cultura del gioco;
 - espositiva
- b) svolgimento di attività nel Comune di Asolo;
- c) sede legale al di fuori del Comune di Asolo
- d) che al momento della partecipazione al bando siano costituite da almeno un anno;
- e) obbligo di presentare un progetto dettagliato, rispondente ai criteri previsti dal presente avviso pubblico e sottoindicati al successivo punto 9.

2.2 I soggetti aderenti al presente avviso, al momento della partecipazione, dovranno:

- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- essere in regola con il pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Asolo e, in generale, non avere posizioni debitorie in essere verso l'Ente.

2.3 Al presente avviso pubblico sono ammessi anche soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati. In questo caso i requisiti di ammissione di cui ai punti a, b, c, d, e, devono essere posseduti almeno dal soggetto capogruppo. Il progetto di cui al punto "e" deve essere condiviso da tutti gli eventuali soggetti coinvolti.

2.4 Uno stesso operatore potrà:

– presentarsi in forma singola o come capofila di un raggruppamento;

oppure

– partecipare fino a un massimo di due raggruppamenti.

Chi si presenta in forma singola o come capofila di un raggruppamento può presentarsi in un solo ulteriore raggruppamento, del quale non potrà essere capofila.

2.5 Sono esclusi dal presente bando i soggetti che, pur avendo i requisiti necessari, non abbiano ancora concluso, alla scadenza del presente avviso, la procedura di presentazione della documentazione necessaria ai fini della liquidazione di eventuali contributi ricevuti.

3. ATTIVITÀ AMMESSE

3.1 Saranno selezionate rassegne, programmazioni o cicli destinati alla cittadinanza, aperti al pubblico.

3.2 I progetti devono prevedere attività che si svolgano esclusivamente nel periodo 1/01/2026 – 31/12/2026 (le iniziative finanziate devono quindi concludersi entro dicembre 2026).

3.3 I progetti devono svilupparsi in uno degli ambiti indicati all'art. 2.1 lett. a).

4. ATTIVITÀ ESCLUSE

Sono escluse dal presente Avviso le attività corsistiche e laboratoriali, i mercatini, i saggi di fine anno e le iniziative che si esauriscono in una singola giornata.

Sono esclusi i progetti già finanziati e/o sostenuti da altri bandi/avvisi pubblici del Comune di Asolo.

5. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

Le programmazioni presentate dovranno essere contraddistinte da completa autonomia tecnica e logistica-organizzativa. I progetti dovranno essere definiti nel contenuto culturale e negli aspetti logistico-organizzativi, indicando la durata di tutte le attività progettuali e evidenziando le proposte da inserire nel calendario culturale Asolano; dovranno prevedere un'individuazione degli spazi e un'ipotesi di allestimento ed essere corredati da un piano economico che ne dimostri la sostenibilità.

Gli ideatori dei progetti dovranno preventivamente verificare la disponibilità degli spazi proposti. Verrà premiata la capacità dei progetti di creare sinergie tra diverse realtà per la condivisione di spazi, programmazione di eventi e progettazione di allestimenti, anche interagendo con reti già operanti sul territorio.

Nel complesso verranno valutati positivamente progetti che manifestino una cura particolare per gli spazi urbani e sensibilità a tematiche inerenti alla sostenibilità ambientale, (per esempio, utilizzo di materiali a basso impatto ambientale, qualora ci fosse somministrazione di cibi e bevande, eliminazione di prodotti monouso ed azioni utili a ridurre lo spreco alimentare, raccolta differenziata dei rifiuti, comunicazione digitale con conseguente riduzione dei prodotti promozionali cartacei, promozione di mezzi di mobilità sostenibile per raggiungere i luoghi degli eventi).

Infine, saranno premiati i progetti che presentino caratteristiche di elevata accessibilità ed inclusività per le persone che presentano disabilità.

Verranno tenute in particolare considerazione le iniziative di prossimità nei quartieri cittadini, pensate come occasioni di incontro per la comunità e di fruizione dello spettacolo dal vivo nelle aree periferiche attraverso progetti che presentino ricadute di inclusione sociale, riequilibrio territoriale, nonché di valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale attraverso le arti performative.

6. SOSTEGNO ECONOMICO AI PROGETTI SELEZIONATI

Il Comune si riserva di finanziare i progetti selezionati, nei limiti delle previsioni del bilancio stesso, di massima per importi non superiori a € 5.000,00 a copertura di una percentuale massima del 80% del disavanzo negativo relativo al singolo progetto; lo stesso progetto, se finanziato dal presente bando non potrà ricevere ulteriori contributi dal Comune di Asolo.

Gli eventuali ulteriori contributi erogati da altri enti potranno essere calcolati nella quota di co-finanziamento. Gli organizzatori possono prevedere un biglietto d'ingresso o attività accessorie per favorire la sostenibilità economica del progetto.

7. OBBLIGHI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

Saranno a carico degli organizzatori gli oneri SIAE.

Per le iniziative che si svolgeranno all'aperto sono a carico degli organizzatori in particolare: la richiesta di autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione, l'eventuale ottemperanza alle prescrizioni della commissione di vigilanza, i rapporti con le associazioni che partecipano al progetto e con gli artisti, tutti gli allestimenti comprese pedane, palchi, service audio/luci, gli allacciamenti, le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa corrente, il mantenimento delle condizioni di pulizia e decoro dell'area in cui si svolgono le attività.

8. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 29/06/2026 alle ore 12.00.**

I progetti devono pervenire al Comune di Asolo – Ufficio Segreteria attraverso PEC: comune.asolo.tv@pecveneto.it oppure con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

I progetti presentati saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati:

Qualità e originalità della proposta culturale (max 60 punti)

- a) livello qualitativo del progetto in relazione anche alle linee guida indicate (max 20 punti);
- b) capacità di elaborare contenuti culturali complessi quali fattori di crescita individuali e collettivi valorizzando competenze specifiche in campo culturale (max 10 punti);
- c) capacità di attivare reti sul territorio e coinvolgere professionisti (max 10 punti);
- d) accessibilità e inclusività del progetto (max 10 punti);
- e) livello di consolidamento del progetto nel territorio /max 10 punti)

Organizzazione e Professionalità (max 40 punti)

- a) fattibilità tecnica e organizzativa della proposta (max 10 punti);

- b) capacità dell'operatore proponente di fornire solidità occupazionale a chi ha intrapreso un percorso di lavoro in ambito culturale, anche in relazione all'esperienza specifica dell'operatore nell'ambito dell'organizzazione di eventi (max 10 punti);
- c) sostenibilità e congruità economica anche attraverso l'impiego di risorse proprie o di terzi (max 10 punti);
- d) adeguatezza della proposta al luogo e al periodo prescelti nonché la capacità di attivare luoghi periferici (max 10 punti).

Non verranno presi in considerazione i progetti che otterranno un punteggio complessivo inferiore a 60 punti. I fondi saranno assegnati sulla base delle graduatorie nei limiti delle risorse disponibili. Durante la fase di istruttoria l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni alla documentazione presentata, anche ai fini della ammissibilità delle proposte, e di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti qualora sia ritenuto necessario. Non saranno valutati i progetti che non definiscano gli aspetti logistico-organizzativi, con riferimento particolare all'individuazione degli spazi, a un'ipotesi di allestimento e alla reale sostenibilità economica delle proposte presentate.

10. COMMISSIONE

Una commissione valutatrice, eventualmente con l'ausilio di esperti, a seconda degli ambiti di attività, procederà all'esame di merito dei progetti selezionati. I progetti saranno confrontati e valutati all'interno dell'ambito indicato dal proponente (scelto tra quelli indicati all'art. 2.1 lett. a). Al termine della valutazione dei progetti sarà predisposta una graduatoria per ogni ambito.

11. EVENTUALE EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI – RENDICONTAZIONE

Il Comune si riserva, sulla base delle disponibilità di bilancio 2026, a sostenere l'erogazione di risorse economiche per la realizzazione dei progetti sulla base delle valutazioni della commissione.

Nel caso di contributo assegnato, l'ammontare dell'importo non potrà essere in ogni caso superiore al 80% delle spese indicate nel piano finanziario, e verrà stabilito in relazione al punteggio ottenuto.

Il sostegno economico verrà erogato ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, dietro presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione contestualmente alla consegna del modello IRES e da presentare entro 60 giorni dalla realizzazione del progetto.

La documentazione attestante i pagamenti dovrà essere conservata dai soggetti destinatari dei fondi e messa a disposizione, su richiesta dell'Ufficio Segreteria, per le verifiche a campione, e a sorteggio, che saranno effettuate entro un anno dal termine delle attività.

Eventuali irregolarità nella rendicontazione potranno comportare la restituzione di una parte di quanto ricevuto. È ammesso il rendiconto di spese non documentate nei limiti del 10% del costo complessivo dell'iniziativa.

In caso di sostegno comunale inferiore a quanto richiesto, è possibile rimodulare i costi e il programma dell'iniziativa. Occorre, tuttavia, mantenere tra costi preventivati e costi effettivamente sostenuti almeno la stessa proporzionalità che si riscontra tra quanto richiesto e quanto effettivamente concesso. In caso contrario, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

La riduzione del programma dell'iniziativa non è ammessa qualora il sostegno economico concesso corrisponda a quanto richiesto.

A consuntivo, il totale delle entrate non può superare il totale delle spese.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Asolo si riserva di ridurre o annullare il sostegno economico concesso.

12. RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, La informiamo che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Asolo con sede in Asolo, Piazza d'Annunzio, 1 Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Chiara Carinato è stata nominata titolare del trattamento dei dati del Settore Cultura.

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Centro Studi della Marca Trevigiana può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica info@comunetrevigani.it.

c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente per l'esecuzione delle operazioni ai sensi della normativa vigente in materia di contributi pubblici;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile avviare il procedimento.

h) Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune di Asolo www.comune.asolo.it.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Asolo:

segreteria@comune.asolo.tv.it

tel. 0423 524604

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Chiara Carinato