



SEGNALAZIONE EVENTI

Promozione a cura dell'ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica IAT Asolo attraverso la piattaforma regionale unica DMS Destination Management System che persegue l'obiettivo prioritario di garantire la messa in rete degli uffici turistici, degli altri strumenti di erogazione del servizio di informazione e accoglienza turistica, dei soggetti promotori, dei gestori ed erogatori dell'offerta turistica regionale integrata.

DMS riunisce tutte le informazioni turistiche e le rende fruibili agli utenti attraverso differenti canali e piattaforme (Uffici IAT, siti web di destinazione/tematici, sito di destinazione www.asolo.it/, portale di promozione turistica della Regione del Veneto www.veneto.eu, Portale Cultura Veneto www.culturaveneto.it, app, totem informativi, etc.), favorendo un maggiore coordinamento, razionalizzazione e sistematizzazione nella presentazione dell'offerta turistica regionale e delle destinazioni turistiche del Veneto.

PREMESSA:

- Gli eventi segnalati devono avere perlomeno il patrocinio del Comune, che sarà verificato dalla presenza del logo istituzionale nel materiale pubblicitario inviato (locandina o volantino)
- Tutti i dati richiesti devono essere inseriti altrimenti l'evento per una più efficace promozione degli stessi attraverso l'utilizzo della piattaforma DMS in uso presso l'Ufficio informazione e accoglienza turistica IAT Asolo
- La scheda raccolta dati, compilata in minuscolo, deve essere inviata allo IAT almeno venti giorni prima dell'evento tramite email indirizzata a iat@comune.asolo.tv.it

SCHEDA RACCOLTA DATI:

NOME EVENTO (max 40 caratteri):

ENTE ORGANIZZATORE:

Nome ente organizzatore

Indirizzo: via/piazza

Comune

Provincia

CAP

Telefono

Indirizzo e-mail

Sito web

RIFERIMENTI PER INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI:

Nome e cognome

Telefono

Indirizzo e-mail



DATA/DATE DI SVOLGIMENTO e ORARIO:

LUOGO DI SVOLGIMENTO:

Nome luogo

Indirizzo: via/piazza

Comune

Provincia

CAP

N.B. Se l'evento si svolgerà in più sedi indicare la sede principale.

DESCRIZIONE - TESTO BREVE (prima frase della descrizione - Lunghezza massima: 80 caratteri spazi inclusi)

TESTO DESCRITTIVO (Min 1000 Caratteri – Max 1500 caratteri)



COSTI DI PARTECIPAZIONE:

Costo biglietto €

Modalità di pagamento:

CONTANTI PRESSO LA RECEPTION DELL'EVENTO

CONTANTI PRESSO

BONIFICO BANCARIO: NOME BANCA

Filiale di

IBAN

PAYPAL

CARTA DI CREDITO

PAGOPA

ALTRO

IMMAGINI EVENTO:

File jpg con foto ritenuta significativa 1600x1200 pixel: in assenza della stessa la foto verrà scelta discrezionalmente dallo IAT o ritagliata da file della locandina o volantino

PDF/doc allegato

Peso massimo consentito massimo 300KB.

Social

Indicare link/account di eventuali social collegati all'evento.

TIPOLOGIA EVENTO

Selezionare categoria e integrare con eventuali specifiche caratteristiche:

Avvento/natale/capodanno

Congressi

Corsi/seminari

Enogastronomia

Escursioni/gite

Eventi diversi

Evento religioso

Famiglia

Feste/festività



- Fiere
- Mostre
- Musica
- Pasqua/feste di primavera
- Rievocazione storica
- Salute e wellness
- Sport
- Teatro/show/danza/film