



# CITTÀ DI ASOLO

Provincia di Treviso

Piazza G. D'Annunzio 1 – 31011 Asolo (TV)

Codice fiscale : 83001570262 - P.IVA: 00813400264

tel. 0423/0423 5245

[www.comune.asolo.tv.it](http://www.comune.asolo.tv.it)

Posta Elettronica Certificata(pec): [comune.asolo.tv@pecveneto.it](mailto:comune.asolo.tv@pecveneto.it)

Email: [protocollo@comune.asolo.tv.it](mailto:protocollo@comune.asolo.tv.it)

---

## VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 176 DEL 28/11/2024

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA APPLICABILI DALL'UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE - ANNO 2025**

L'anno **2024** addì **28** del mese di **Novembre** alle ore 18.00 si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto.

All'appello risultano

Nominativo		Presente
Dalla Rosa Franco	Sindaco	AG
Migliorini Mauro	Vice Sindaco	SI
Basso Laura	Assessore	SI
Bonsembiante Beatrice	Assessore	SI
Canil Andrea	Assessore	SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA APPLICABILI DALL'UFFICIO TECNICO - ANNO 2025

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la precedente delibera della Giunta Comunale n. 156 del 16/11/2023, con la quale sono stati determinati i diritti di segreteria sulla base di quanto previsto dal D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito con modificazioni dalla legge 19/03/1993, n. 68;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni di G.C. n. 104/2013, n. 246/2015, n.10/2018, n. 240/2018, n. 241/2019, n. 171/2020; n. 185 del 18/11/2021; n. 177 del 01/12/2022; n. 156 del 16/11/2023;

VISTO che l'importo dei diritti di segreteria relativi alle procure di accesso agli atti ad oggi applicato è stato deciso con riguardo all'entità dell'importo finale imputato ai cittadini:

- versamento, all'atto della richiesta, della quota forfettaria di diritti di segreteria come da tabella;
- versamento, all'atto del rilascio, di una quota commisurata all'effettiva quantità delle copie richieste e all'effettivo tempo dedicato dall'Ufficio alla ricerca d'archivio;

DATO ATTO che questo Comune ha deliberato di adottare un sistema informatico di scambio dati tra la Pubblica amministrazione e i cittadini al fine di espletare i procedimenti di accesso agli atti;

CONSIDERATO che, all'esito di un periodo di rodaggio della sopra detta procedura telematica di accesso, svolto in collaborazione con gli sviluppatori del sistema, è emerso che la modalità di pagamento a due riprese precedentemente in vigore non può essere supportata dal sistema stesso, ossia che il sistema NON è stato in grado di garantire quanto in vigore ante servizio telematico creando diversi disagi agli operatori e ai Cittadini/Utenti;

DATO ATTO pertanto di modificare, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'applicazione informatica e la celerità dell'espletamento delle procure, quanto fino ad ora previsto prevedendo un unico pagamento finale prima del rilascio degli atti senza tuttavia modificare l'entità attuale del diritto di segreteria;

DATO ATTO inoltre che la certificazione di idoneità dell'alloggio è un documento rilasciato su istanza dei cittadini per espletare i necessari adempimenti richiesti dalle Questure della Repubblica, anche con cadenza annuale;

CONSIDERATO che, in ragione della natura obbligatoria della predetta certificazione d'idoneità e della sua durata limitata nel tempo, si ritiene opportuno ridurre l'importo dei diritti ad essa correlati;

SENTITO anche il responsabile del Settore Lavori Pubblici che segnala anche il caso dei diritti di segreteria, secondo il Regolamento per la manomissione del suolo pubblico e quantificato in € 51,00, e ritenuto pertanto di indicare anche tale casistica nell'allegato A" al presente deliberato;

VISTO il nuovo prospetto di cui alla tabella Allegato "A";

VISTA la legge 19 marzo 1993 n. 68 così come successivamente modificata e/o integrata;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i sotto riportati pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. di approvare per l'anno 2025 (dal 1 gennaio) la determinazione dei diritti di segreteria stabiliti con riferimento agli atti rilasciati dall'Ufficio Tecnico Comunale, come riportati nell'allegata tabella (Allegato "A"), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di riscuotere i diritti di cui sopra mediante versamento della somma, secondo le nuove disposizioni di PagoPa;
3. di comunicare, per le motivazioni in premessa, il presente provvedimento anche al Responsabile del servizio Lavori Pubblici di questo Comune;
4. di comunicare il presente provvedimento al Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive per l'inserimento nel portale dedicato alle attività produttive edilizie;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con separata votazione unanime espressa palesemente.

La presente deliberazione è inserita in elenco da comunicarsi ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 267/2000.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 457**

Ufficio Proponente: **Ufficio Edilizia Privata**

Oggetto: **DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA APPLICABILI DALL'UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE - ANNO 2025**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Edilizia Privata)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole al solo procedimento**

Data 26/11/2024

Il Responsabile di Settore

Maurizio Bonifacio

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 26/11/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Sabrina Pellizzari

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL VICE SINDACO  
MIGLIORINI MAURO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CURTI SANDRA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Asolo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Migliorini Mauro in data 05/12/2024  
Sandra Curti in data 29/11/2024