



Al Comune di Asolo
Piazza D'Annunzio, 1
31011 ASOLO (TV)

marca da bollo
da € 16,00
(obbligatoria)

Domanda di partecipazione al Mercatino dell'antiquariato e del collezionismo della 2^a domenica del mese – OPERATORE PROFESSIONALE precario.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ nazionalità _____
residente a _____ in via/piazza _____ CAP _____
C.F. _____ coincidente con il numero di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di
Commercio di _____ dal _____,
partita IVA n. _____
telefono _____
e-mail _____
PEC _____

☐ in qualità di titolare dell'impresa individuale denominata _____
oppure
☐ in qualità di legale rappresentante della Società _____
con sede legale a _____ in via/piazza _____.
codice fiscale e partita IVA n. _____ coincidente con il numero di iscrizione nel
Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ dal _____
telefono _____
e-mail _____
PEC _____

Per la fatturazione, Codice univoco n. _____

in possesso di autorizzazione n. _____ rilasciata in data _____ dal Comune di _____
_____ per il commercio su aree pubbliche
☐ di tipo A) valida per il Veneto ☐ di tipo B) in forma itinerante

CHIEDE

di partecipare come operatore professionale al Mercatino dell'antiquariato e del collezionismo della seconda domenica del mese per n. _____ edizioni le cui date si riserva di comunicare almeno 5 giorni lavorativi prima della data del mercatino ai seguenti riferimenti:
p.doga61@gmail.com

e l'assegnazione di n. _____ posteggi di mq. 12 (ml.4x3) per l'esposizione e la vendita dei seguenti articoli (*specificare*) ⁽¹⁾:

A tale scopo, il sottoscritto, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso per il caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

1. di impegnarsi a rispettare le norme dettate dal vigente regolamento del mercatino dell'antiquariato e del collezionismo;
2. di sollevare il Comune di Asolo da qualsiasi responsabilità nei confronti di espositori e visitatori che possa derivare dalle merci esposte, nonché da qualsiasi responsabilità per danni causati da terzi alle merci esposte;
3. **di aver provveduto al pagamento della tariffa prevista per le edizioni richieste mediante il sistema PagoPa (pagamenti elettronici verso la P.A)**
 - collegarsi al sito del Comune di Asolo www.comune.asolo.tv.it
 - cliccare sul pulsante "MyPay – PagoPa" in fondo alla pagina
 - selezionare "Altre tipologie di pagamento"
 - nell'elenco degli enti selezionare "Comune di Asolo" e come tipologia di pagamento "Concessione aree mercatali"
 - seguire le istruzioni della procedura guidata.
 - come causale inserire "Partecipazione mercatino Antiquariato periodo (indicare le edizioni oggetto di pagamento)".

La ricevuta di versamento funge da titolo concessorio.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Chiara Carinato.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Asolo.

Luogo e data

firma

Allega:

- ☐ fotocopia dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;
- ☐ fotocopia della presa d'atto/DIA/SCIA per il commercio di cose antiche o usate (*obbligatoria quando il valore commerciale risultante dal prezzo esposto sia superiore a € 258,23*);
- ☐ fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;
- ☐ fotocopia del permesso o carta di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);

La domanda deve pervenire al Comune almeno 5 giorni lavorativi prima della data del mercatino.

Modalità di presentazione della domanda:

- via pec: comune.asolo.tv@pecveneto.it
- allo sportello dell'ufficio protocollo del Comune oppure tramite mail all'indirizzo protocollo@comune.asolo.tv.it
- tramite servizio postale (Piazza G. D'Annunzio 1 – 31011 Asolo (TV))

- (1) la varietà dei beni ammessi al mercatino, riguardano le specializzazioni merceologiche riferire **all'antiquariato, alle cose vecchie, alle cose usate, all'oggettistica antica, ai fumetti, ai libri, alle stampe e agli oggetti da collezione.**