



Città di Asolo

MODULO RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Al Comune di Asolo
Servizio _____
Piazza Gabriele d'Annunzio 1
31011 Asolo

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____ residente a _____
Via _____ Tel: _____
CF: _____

in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- diretto interessato
 legale rappresentante *(allegare documentazione)*
 legale di fiducia *(allegare delega)*
 procuratore *(allegare procura)*

CHIEDE DI *(barrare la casella che interessa)*

- prendere visione
 avere copia in carta semplice
 avere copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)
dei documenti amministrativi relativi alla
pratica: _____

(specificare gli elementi identificativi)

Documenti richiesti

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'ufficio Segreteria e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Asolo.

data _____

_____ *firma*



Città di Asolo

MODULO RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità *(quando l'istanza viene inviata per posta, fax o presentata a mezzo incaricato)*



a cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto



COMUNE di

- Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza.

data

IL DIPENDENTE ADDETTO

.....